



КУРСКИЙ ГАУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Курского ГАУ

(должность)

А.В. Мусьял

(Ф.И.О.)



(подпись)

20 25 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета

от «27» мая 20 25 г. протокол № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПЛ 03.03.00/01-2025

Утвержден и введен в действие Приказом № 182-0 от « 26 » мая 20 25 г.

Дата введения с « 20 » июня 20 25 г.

Срок действия до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания комиссии

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения .....	4
4 Сокращения и обозначения .....	4
5 Состав апелляционной комиссии, порядок ее формирования и полномочия .....	5
6 Порядок работы апелляционной комиссии .....	6
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	7
8 Ответственность членов апелляционной комиссии .....	9
9 Заключительные положения .....	10
Приложение А (обязательное) Форма бланка заявления поступающего .....	11
Приложение Б (обязательное) Форма бланка протокола заседания апелляционной комиссии .....	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления сотрудников.....	14

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (далее - положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, которая создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее – апелляция), связанных с результатами вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (далее - Курский ГАУ, университет) самостоятельно, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и принятия решений по апелляциям.

1.2 Деятельность апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, гласности, объективности и открытости рассмотрения апелляций, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно и защиты прав поступающих на обучение в Курский ГАУ.

1.3 Апелляционные комиссии создаются для организации и проведения апелляций:

- внутренних вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых университетом самостоятельно, для отдельных категорий поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- внутренних вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования, проводимых университетом самостоятельно, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования по программам бакалавриата и программам специалитета;

- внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;

- внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.4 Апелляционные комиссии создаются до начала проведения вступительных испытаний:

- одна апелляционная комиссия, для всех внутренних вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, внутренних вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета;
- одна апелляционная комиссия, для всех внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры;
- одна апелляционная комиссия, для всех внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- одна апелляционная комиссия по специальностям при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава Курского ГАУ.

## 3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

**Апелляция** - аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

## 4 Сокращения и обозначения

Университет, вуз – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова».

## 5 Состав и полномочия

5.1 В состав апелляционной комиссии включаются высококвалифицированные преподаватели и работники университета, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, компетентные в вопросах, входящих в программы вступительных испытаний. Допускается включение в состав апелляционной комиссии членов приемной комиссии, экзаменационных комиссий, в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.2 Членство в апелляционной комиссии прекращается досрочно в случае:

- поступления заявления от члена апелляционной комиссии об исключении его из состава апелляционной комиссии;
- увольнения и расторжения трудового договора.

5.3 Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Количественный состав апелляционной комиссии не может быть менее пяти человек.

Срок полномочия апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии и иных членов апелляционной комиссии.

5.5 Функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение поступивших апелляций;
- определение соответствия содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принятие решений по результатам рассмотрения апелляций.

5.6 Апелляционная комиссия имеет право знакомиться с необходимой документацией и информацией и получать ее от апеллянта (доверенного лица) и иных лиц, имеющих отношение к рассмотрению апелляции.

5.7 Функции апелляционной комиссии:

- рассмотрение апелляций и принятие решений по ним в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим положением;
- обеспечение объективности принимаемых решений;
- проведение оценки представленных в связи с рассмотрением апелляции материалов;
- заслушивание на заседаниях апелляционной комиссии апеллянта (доверенного лица) и иных лиц, имеющих отношение к предмету апелляции;
- недопущение дискриминации по отношению к лицам, участвующим в рассмотрении апелляции;
- обеспечение своевременного оформления результатов рассмотрения апелляций;

- обеспечение информирования поступающего (доверенного лица) о результатах рассмотрения апелляции.

5.8 Председатель апелляционной комиссии:

- руководит апелляционной комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу апелляционной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии и подписывает принятые апелляционной комиссией решения;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

5.9 Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет полномочия председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия.

5.10 Члены апелляционной комиссии:

- знакомятся с материалами по поступившей апелляции;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают участие в рассмотрении апелляций;
- голосуют для принятия апелляционной комиссией решения.

5.11 Секретарем апелляционной комиссии является один из членов апелляционной комиссии, который назначается председателем апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию представляемых в апелляционную комиссию заявлений;
- информирует председателя апелляционной комиссии о представленных в апелляционную комиссию заявлениях;
- уведомляет о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии и апеллятора;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии и решения, принятые апелляционной комиссией;
- обеспечивает передачу в приемную комиссию протоколов заседаний апелляционной комиссии и иных материалов, а также направление решений и иных документов (материалов) в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим положением.

## **6 Порядок работы**

6.1 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

6.2 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3 Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Член апелляционной комиссии, при-

сутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

6.4 Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение Б).

6.5 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Курским ГАУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложение А).

7.2 Апелляция направляется (представляется) следующими способами:

а) в электронной форме: посредством электронной информационной системы вуза; посредством электронной связи на официальный адрес электронной почты университета;

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) лично (доверенным лицом).

Все документы, уведомления и сообщения, полученные при взаимодействии с поступающими в электронной форме, признаются официальной перепиской.

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (до 17:00 час. включительно). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания (до 17:00 час. включительно).

7.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7.1 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении указанной оценки результата вступительного испытания без изменения, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результата вступительного испытания, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении указанной оценки результата вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результата вступительного испытания.

7.8 В случае удовлетворения апелляции вносятся соответствующие изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и информационную базу университета.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.11 Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и материалами ответов передаются в приемную комиссию, где подшиваются в личное дело поступающего.

7.12 При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий используется программное обеспечение, позволяющее поступающему (доверенному лицу) передавать постоянно и в реальном режиме времени видеоизображение и звук со стороны поступающего (доверенного лица) членам апелляционной комиссии в режиме видеоконференции BigBlueButton в электронной информационно-образовательной среде университета или аналогичных ресурсах.

Члены апелляционной комиссии заблаговременно (не позднее, чем за три часа до момента начала рассмотрения апелляции) оповещают поступающего (доверенное лицо) посредством электронной почты или номера телефона о выбранном программном обеспечении.

Для трансляции изображения и звука поступающий (доверенное лицо) может использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное

аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой (или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство).

Перед началом процедуры рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) для однозначной идентификации личности обязан показать на веб-камеру членам апелляционной комиссии рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность (например, паспорт), на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество поступающего (доверенного лица).

В процессе рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения апелляционной комиссии попадало лицо поступающего (доверенного лица).

Отключение трансляции звука и видео со стороны поступающего (доверенного лица) на протяжении процедуры рассмотрения апелляции запрещается, при этом поступающий (доверенное лицо) обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены апелляционной комиссии дают слово поступающему (доверенному лицу).

Рассмотрение апелляции проходит в устной форме. Поступающие (доверенные лица) подключаются к видеоконференции по очереди в соответствии с определенными членами апелляционной комиссии графиком.

В случае разрыва соединения поступающий (доверенное лицо) восстанавливает связь и заново проходит процедуру идентификации личности.

При невозможности восстановления видеосвязи с поступающим (доверенным лицом) разрешается изменение времени рассмотрения апелляции, при этом члены апелляционной комиссии не позднее, чем за один час до момента начала рассмотрения апелляции оповещают поступающего (доверенное лицо) вышеуказанными способами о выбранном программном обеспечении.

При изменении времени рассмотрения апелляции и невозможности восстановления видеосвязи с поступающим (доверенным лицом), рассмотрение апелляции проходит без участия поступающего (доверенного лица).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Фактом ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является отправка копии протокола решения апелляционной комиссии поступающему (доверенному лицу) в электронной форме: посредством электронной информационной системы вуза; посредством электронной связи на официальный адрес электронной почты университета.

## **8 Ответственность**

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Курского ГАУ.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Курским ГАУ самостоятельно.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма бланка заявления поступающего**

Председателю апелляционной комиссии  
Курского ГАУ

\_\_\_\_\_

поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть оценку результатов вступительного испытания,  
полученную мной по \_\_\_\_\_,  
(указать вступительное испытание)

так как с полученными результатами не согласен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(приводятся конкретные причины несогласия с полученными результатами вступительного испытания*

\_\_\_\_\_

*или факты нарушения установленной процедуры проведения вступительного испытания)*

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего (доверенного лица))

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

## Приложение Б (обязательное)

### Форма бланка протокола заседания апелляционной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»  
(КУРСКИЙ ГАУ)**

## ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заседания апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания, дата проведения)

2. По вопросу несогласия с полученными результатами вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания, дата проведения)

По заявлению поступающего \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ в ходе рассмотрения указанного вопроса:  
УСТАНОВИЛА: \_\_\_\_\_

#### ВЫНЕСЛА РЕШЕНИЕ:

1. Апелляцию отклонить и оставить полученные результаты вступительного испытания без изменения.
2. Апелляцию удовлетворить и изменить результаты вступительного испытания с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, дата)




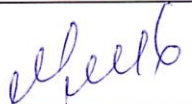
С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего (доверенного лица))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник отдела по работе с абитуриентами		Москалев А.А.	26.05.2025
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Малахов А.В.	02.06.2025
	Врио начальника учебного управления		Коняев Н.В.	27.05.2025
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	09.06.2025
	Начальник управления правового обеспечения		Шкилева Н.Л.	27.05.2025

