



КУРСКИЙ ГАУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Курского ГАУ

(должность)

А.В. Мусьял

(Ф.И.О.)



(подпись)

20 25 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета

от «27» май 20 25 г. протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПЛ 03.03.00/09-2025

Утвержден и введен в действие Приказом № 182-0 от « 26 » май 20 25 г.

Дата введения с « 20 » июня 20 25 г.

Срок действия до « закончен » июль 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения	5
4 Сокращения и обозначения	5
5 Формы проведения вступительных испытаний	6
6 Продолжительность проведения вступительных испытаний	6
7 Общие правила проведения вступительных испытаний	7
8 Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	9
8.1 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме - в форме компьютерного тестирования	11
8.2 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме, в устной форме - в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов	20
8.3 Порядок проведения вступительных испытаний в устной форме – в форме собеседования	26
9 Порядок проведения вступительных испытаний очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии	31
9.1 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме - в форме компьютерного тестирования	31
9.2 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме, в устной форме - в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов	37
9.3 Порядок проведения вступительных испытаний в устной форме - в форме собеседования.....	38
9.4 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме - в форме письменного профильного тестирования	39
10 Заключительные положения	40
Приложение А (обязательное) Форма выписки из ведомости результатов вступительных испытаний (компьютерное тестирование по общеобразовательным предметам, вступительным испытаниям на базе профессионального образования)	41
Приложение Б (обязательное) Форма протокола письменного экзамена при приеме на обучение по программам магистратуры	42
Приложение В (обязательное) Форма протокола устного экзамена при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	43
Приложение Г (обязательное) Форма протокола устного вступительного испытания, проводимого в форме собеседования	44
Лист согласования.....	45
Лист ознакомления сотрудников.....	46

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (далее - Положение о порядке проведения вступительных испытаний) определяет единые нормы и правила проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (далее - Курский ГАУ, университет, вуз) самостоятельно, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью:

- определения возможностей поступающих, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования, соответствующего уровня и соответствующей направленности, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований, и выявления наиболее способных и подготовленных для этих целей поступающих;

- определения у поступающих, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 При приеме на обучение проводятся:

- внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые университетом самостоятельно, для отдельных категорий поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- внутренние вступительные испытания на базе среднего профессионального образования, проводимые университетом самостоятельно, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования по программам бакалавриата и программам специалитета;

- внутренние вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;

- вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.4 Вступительные испытания проводятся в Курском ГАУ, по адресу: г. Курск, Карла Маркса ул., д. 70.

1.5 Перечень вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний, язык (языки), на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, шкала оценивания, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий, определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила приема).

2 Нормативные ссылки

Настоящие положение о порядке проведения вступительных испытаний разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Курского ГАУ.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины:

Вступительное испытание – проверка уровня знаний, умений, навыков, способностей поступающих с целью определения возможности осваивать основные профессиональные образовательные программы.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающих и членов экзаменационной комиссии, организаторов тестирования.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) - это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая проведение вступительных испытаний поступающих независимо от их места нахождения.

Поступающий – лицо, подавшее заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

Онлайн – «подключенный к Интернету» или «функционирующий только при подключении к Интернету».

4 Сокращения и обозначения

Университет, Курский ГАУ, вуз – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова».

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

5 Формы проведения вступительных испытаний

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в Курский ГАУ проводятся очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии, а также с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ):

а) по программам бакалавриата и программам специалитета по общеобразовательным предметам в письменной форме - в форме компьютерного тестирования;

а) по программам бакалавриата и программам специалитета по общеобразовательным предметам в устной форме - в форме собеседования;

б) по программам бакалавриата и программам специалитета по вступительным испытаниям на базе профессионального образования в письменной форме - в форме компьютерного тестирования;

в) по программам магистратуры в письменной форме - в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов;

г) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: в устной, письменной форме - в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов;

д) по специальностям среднего профессионального образования в письменной форме – в форме письменного профессионального тестирования.

6 Продолжительность проведения вступительных испытаний

6.1 Для проведения вступительных испытаний составляется расписание вступительных испытаний, в сроки, установленные ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Курский ГАУ, которое размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://kursksau.ru> (далее - официальный сайт) и информационном стенде (для специальностей среднего профессионального образования).

6.2 Для каждого вступительного испытания университетом устанавливается продолжительность его проведения.

6.2.1 Продолжительность компьютерного тестирования составляет:

- по общеобразовательным предметам:

русский язык – 60 минут;

математика – 60 минут;

биология – 60 минут;

физика – 60 минут;

химия – 60 минут;

информатика – 60 минут;

география – 60 минут;

обществознание – 60 минут;

история – 60 минут;

- по вступительным испытаниям на базе профессионального образования:
математика в агропромышленном комплексе - 60 минут;

биология сельскохозяйственных растений и животных – 60 минут;

техническая механика – 60 минут;

правовое обеспечение профессиональной деятельности – 60 минут.

6.2.2 При проведении вступительного испытания в устной форме – в форме собеседования, продолжительность проведения собеседования для каждого поступающего составляет не более 30 минут (15 минут отводится на подготовку поступающего к собеседованию, 15 минут – на участие в собеседовании).

6.2.3 При проведении вступительного испытания в письменной форме с использованием экзаменационных билетов, на подготовку ответов отводится не более 1,5 часов.

6.2.4 При проведении вступительного испытания в устной форме с использованием экзаменационных билетов, на подготовку ответов отводится не более 1,5 часов.

6.2.5 Продолжительность письменного профессионального тестирования составляет не более 60 минут.

6.3 В продолжительность вступительного испытания не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж поступающих, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей листов ответов, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

7 Общие правила проведения вступительных испытаний

7.1 Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (ректором университета).

7.2 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

7.3 По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

По одному вступительному испытанию на базе профессионального образования в рамках одного конкурса устанавливается одно профессиональное вступительное испытание.

При проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию - общеобразовательное вступительное испытание или вступительное испытание на базе профессионального образования, проводятся в качестве единого для всех конкурсов.

7.4 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся следующим способом:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

7.5 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся одним из следующих способов:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса (специальная дисциплина);
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов (иностранный язык).

7.6 Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся следующим способом:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждой специальности.

7.7 Допуск поступающих к вступительным испытаниям осуществляется на основании списка поступающих, который передается членам экзаменационной комиссии, организаторам тестирования ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителями до начала проведения вступительного испытания.

7.8 До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, организаторы тестирования проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.10 Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещено использовать какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото- и видеоаппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные электронные и неэлектронные средства хранения и передачи информации, за исключением электронно-вычислительной техники.

7.11 Поступающему разрешается временно покинуть свое рабочее место только по согласованию с членами экзаменационной комиссии, организаторами тестирования.

7.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально или

при невозможности налаживания или восстановления видеосвязи, после ее потери с поступающим), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

7.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом самостоятельно, а также настоящего положения, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины в тот же день передается в приемную комиссию.

7.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительного испытания по специальностям среднего профессионального образования дополнительно размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

7.15 После объявления результатов письменного вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7.16 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

7.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание, в том числе без уважительной причины (в том числе лица, на которых составлены акты о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины), выбывают из конкурса.

8 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

8.1 При проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ используется программное обеспечение, позволяющее поступающему передавать постоянно и в режиме реального времени видеоизображение и звук со стороны поступающего членам экзаменационной комиссии, организаторам тестирования в режиме видеоконференции в ЭИОС университета

(BigBlueButton), Webinar или аналогичные сервисы, разрешенные для использования в Российской Федерации.

Для трансляции изображения и звука поступающий может использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой (или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство).

Дистанционные испытания могут проводиться при приеме по тем условиям, по которым Правилами приема предусмотрена данная возможность.

8.2 Поступающего, допущенного до сдачи вступительных испытаний, приемная комиссия регистрирует в ЭИОС путем создания личного кабинета. Логин, пароль от личного кабинета, инструкция по работе в системе, порядок выполнения вступительного испытания и отправки заданий направляется поступающему по электронной почте, указанной при подаче документов, не позднее, чем за 1 день до даты проведения вступительного испытания.

8.3 Перед началом процедуры вступительного испытания поступающий, для однозначной идентификации личности, обязан показать на веб-камеру членам экзаменационной комиссии, организаторам тестирования рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность, гражданство (например, паспорт), на котором размещены фотография, фамилия, имя и отчество поступающего, в случае предоставления документа, удостоверяющего личность, оформленного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа; поворачивая веб-камеру, продемонстрировать, что в помещении отсутствуют посторонние лица, продемонстрировать рабочее место, за которым будет находиться поступающий в течение всей процедуры вступительного испытания.

8.4 В процессе вступительного испытания поступающий должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения членов экзаменационной комиссии, организаторов тестирования попадало лицо поступающего, часть его рабочего места. Камера должна быть установлена строго перед лицом поступающего, не допускается установка камеры сбоку, голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход поступающего из поля видимости камеры, лицо должно находиться преимущественно в центре области обзора камеры на протяжении всей процедуры вступительного испытания.

Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами. Одежда поступающего должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

8.5 Поступающему запрещается передавать материалы вступительного испытания посторонним лицам, присутствие посторонних лиц рядом с рабочим местом поступающего не допускается.

8.6 Отключение трансляции, звука и видео со стороны поступающего на протяжении процедуры вступительного испытания запрещается, при этом поступающий обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены экзаменационной комиссии, организаторы тестирования дают слово поступающему для ответа.

В случае разрыва соединения поступающий восстанавливает связь и заново демонстрирует свое рабочее место в соответствии с выше перечисленными требованиями.

8.7 При проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, выполнение заданий должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы).

8.8 Поступающий обязан, по просьбе членов экзаменационной комиссии, организаторов тестирования, незамедлительно продемонстрировать, что в помещении отсутствуют посторонние лица, продемонстрировать рабочее место, за которым находится поступающий в любой момент процедуры вступительного испытания, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение рабочего стола своего персонального компьютера (мобильного устройства) встроенными средствами используемого программного обеспечения.

8.1 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме – в форме компьютерного тестирования

8.1.1 Проведение вступительных испытаний осуществляется с использованием ЭИОС университета.

8.1.2 За 15 минут до начала вступительного испытания каждому поступающему, членам экзаменационной комиссии, организаторам тестирования необходимо авторизоваться под персональной учетной записью в ЭИОС университета.

8.1.3 В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут, поступающий может быть допущен к вступительному испытанию по решению членов экзаменационной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

8.1.4 Тестовые задания имеют разный уровень сложности и оцениваются в градации баллов за каждый правильный ответ. Тесты состоят из вопросов разных типов: множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой и т.п.

Тест состоит из определенного количества заданий:

- русский язык - 34;
- математика - 22;
- биология - 29;
- физика - 30;
- химия - 29;
- информатика - 25;
- география - 30;
- обществознание -30;
- история - 30;
- математика в агропромышленном комплексе - 22;
- биология сельскохозяйственных растений и животных - 29;
- техническая механика - 30;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности – 30.

Варианты тестов формируются в ЭИОС автоматически из банков тестовых заданий, разработанных по каждому вступительному испытанию.

8.1.5 Отсчет времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, осуществляется автоматически и отображается в ЭИОС.

8.1.6 Вступительное испытание завершается по истечении времени, отведенного на его прохождение, а также в случае, если поступающий ответил на все тестовые задания до истечения указанного времени.

8.1.7 По всем техническим вопросам, возникающим в ходе вступительного испытания, поступающие обращаются к организаторам тестирования.

8.1.8 После автоматизированной проверки распечатываются ведомости результатов вступительных испытаний, в которых указывается: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; тестовый балл, который учитывается как результат вступительного испытания.













Ведомости результатов вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии.

8.1.9 Выписка из ведомости результатов вступительных испытаний вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания (приложение А).

8.1.10 Электронные материалы тестирования хранятся в течение одного месяца в ЭИОС университета после издания приказа о зачислении поступающих.

8.1.11 Порядок подключения к ЭИОС и прохождения вступительного испытания.

Вход в систему осуществляется с главной страницы официального сайта университета, расположенной по адресу: <https://kursksau.ru/>.

 ONLINE подача документов для поступления в академию	 Поступление в вуз онлайн Суперсервис "Поступление в вуз онлайн"	 Кредит на образование с господдержкой	 ONLINE приемная ректора
 РоссельхозБанк Стратегический партнёр Курского ГАУ	 Информация для первокурсников	 Кампусная карта для студентов	 Конкурс НГП
 Обратная связь	 Методика противодействия идеологии терроризма	 Электронная информационно-образовательная среда	 Новости аграрной науки и образования

далее

ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда Курского государственного аграрного университета

1 курс

2 курс

3 курс

4 курс

5 курс

Вход для преподавателей

Курсы дополнительного образования

далее



В начало Дополнительно ▾

Вы используете гостевой доступ

Вход

Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ

На странице идентификации необходимо ввести свой логин и пароль в соответствующих полях:



Система может потребовать смены пароля. Нужно ввести новый пароль и запомнить его. Следующий вход будет осуществляться с новым паролем.

После успешной идентификации открывается личный кабинет, в котором перечислены курсы (вступительные испытания), на которые записан поступающий.

Здравствуйтесь, Александр Александрович! 🙌

Открытые онлайн курсы

[Онлайн курсы](#)

[Технические требования](#)

Недавно посещенные курсы



[ВИ_Математика](#)
Вступительные испытания 2025

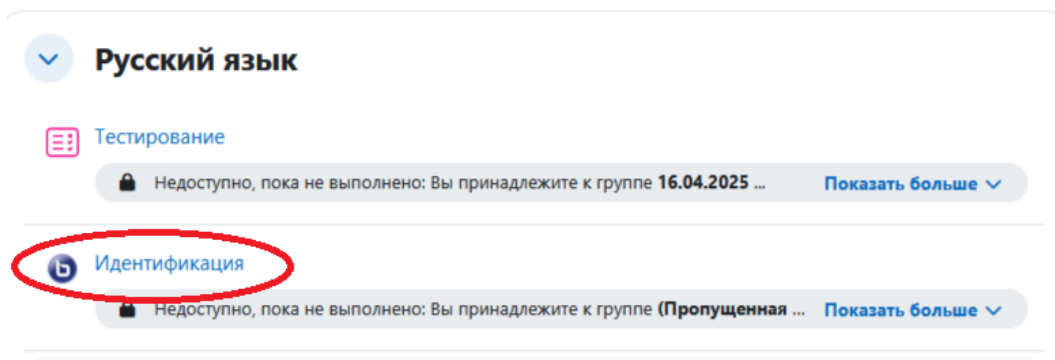


[ВИ_Русский язык](#)
Вступительные испытания 2025

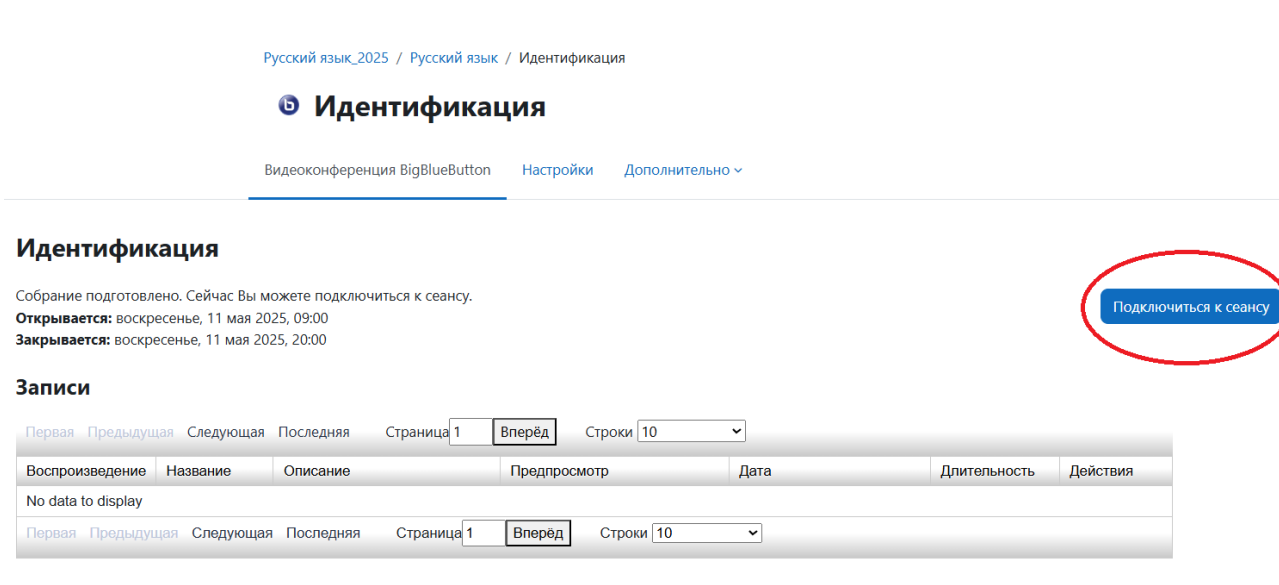


[ВИ_Биология](#)
Вступительные испытания 2025

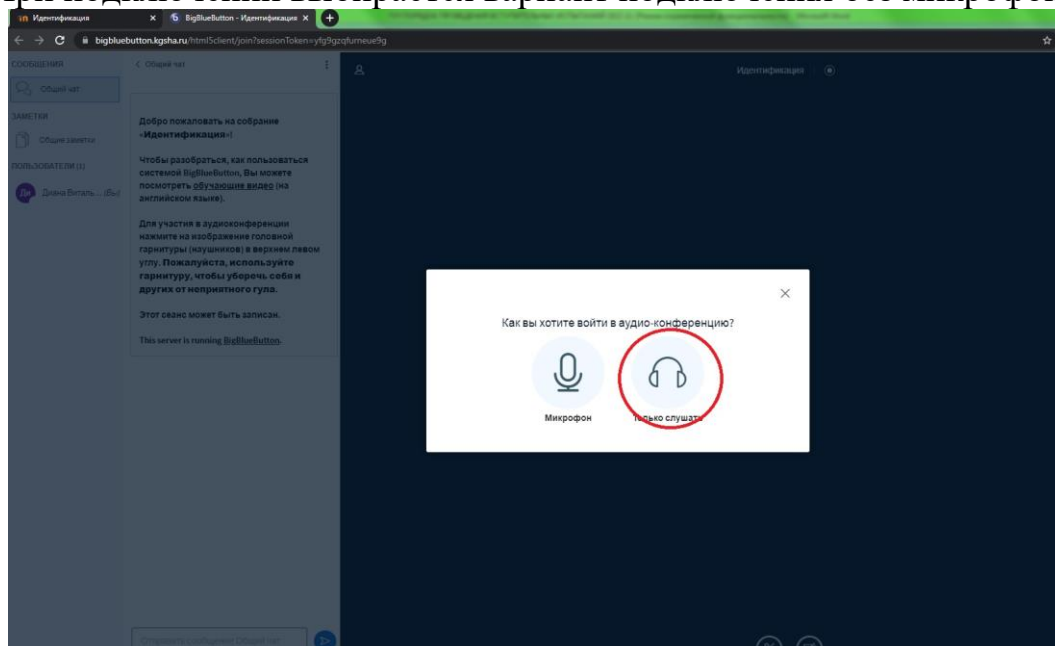
Здесь нужно выбрать предмет и на открывшейся странице открывается доступ к тесту и к видеоконференции для идентификации поступающего. Первым выбираем «Русский язык».



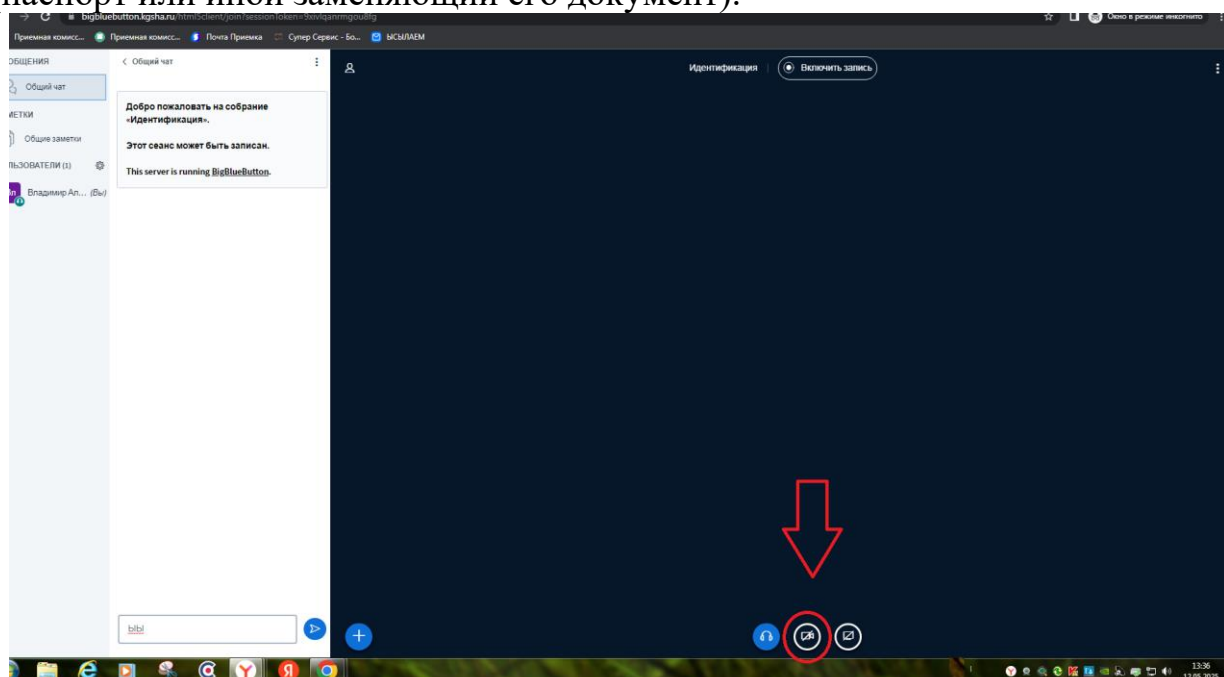
Вначале поступающему необходимо пройти идентификацию. Для этого необходимо пройти по соответствующей ссылке, нажав кнопку «Подключиться к сеансу».



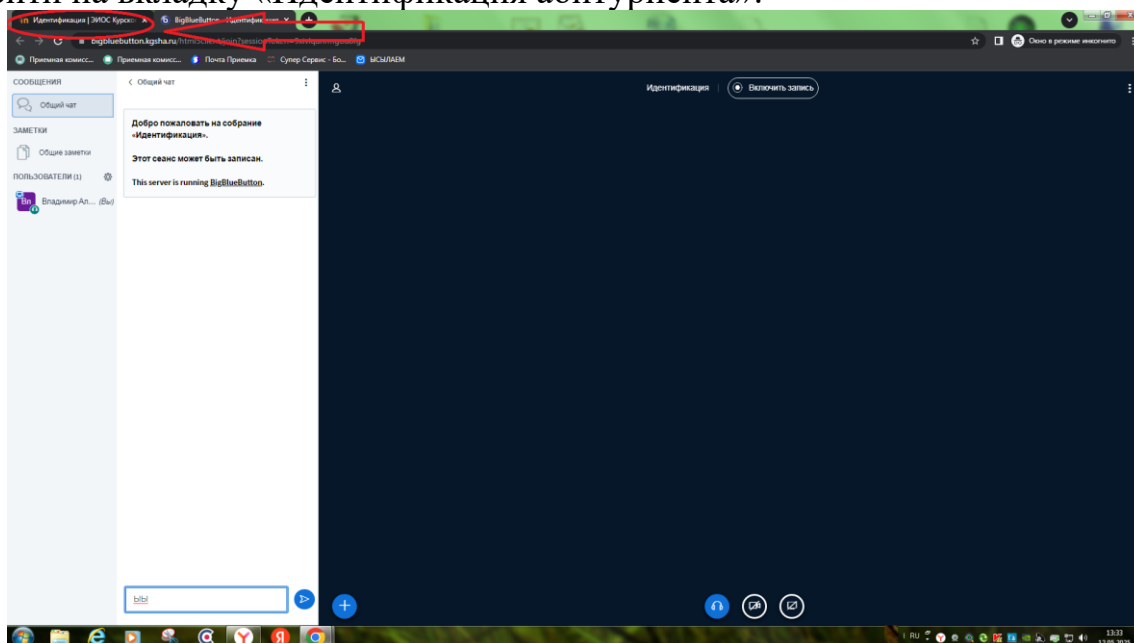
При подключении выбирается вариант подключения без микрофона.



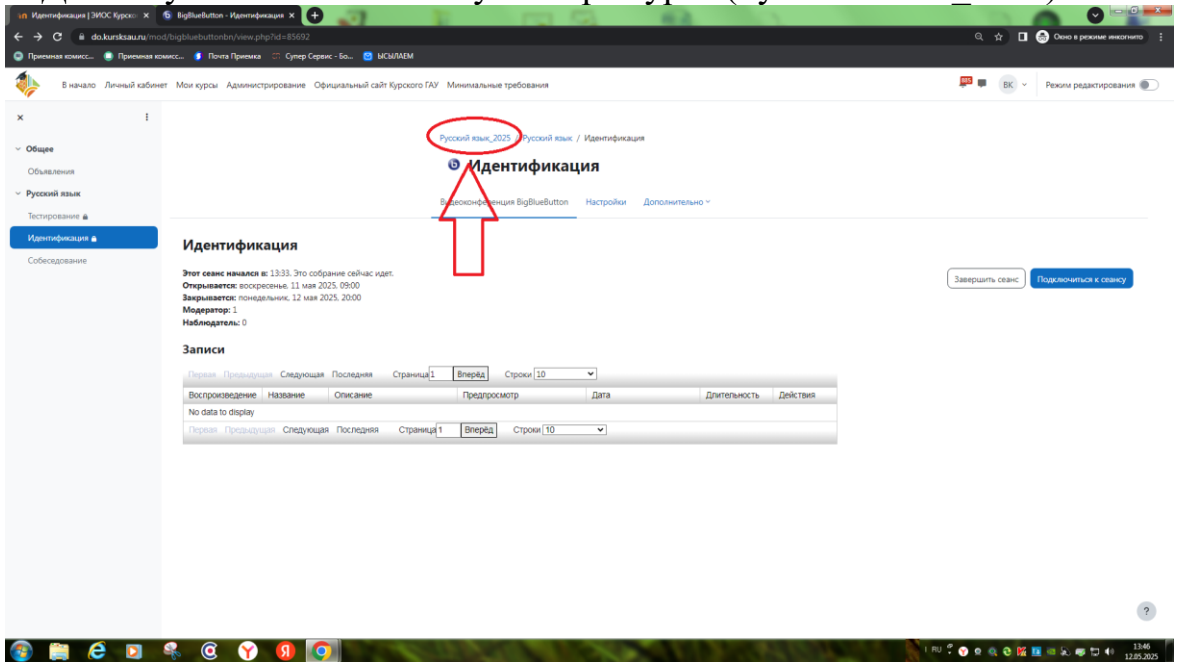
Для идентификации необходимо будет включить трансляцию веб камеры и по просьбе членов экзаменационной комиссии, организаторов тестирования продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт или иной заменяющий его документ).



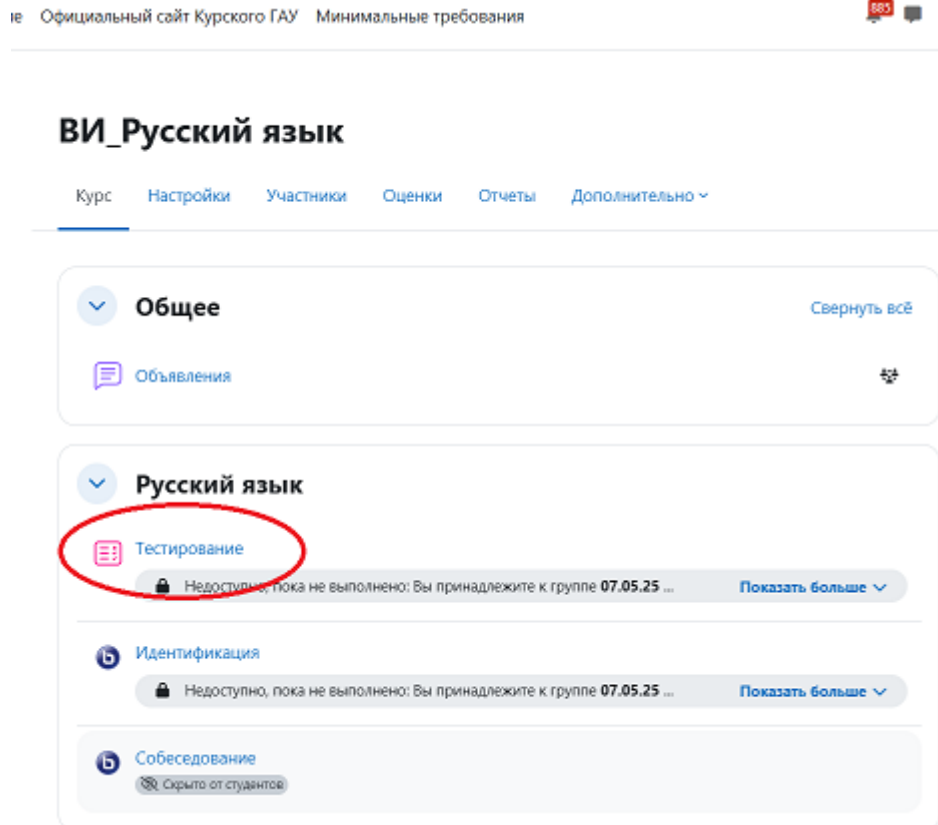
После идентификации, не выключая трансляцию веб камеры, нужно перейти на вкладку «Идентификация абитуриента».

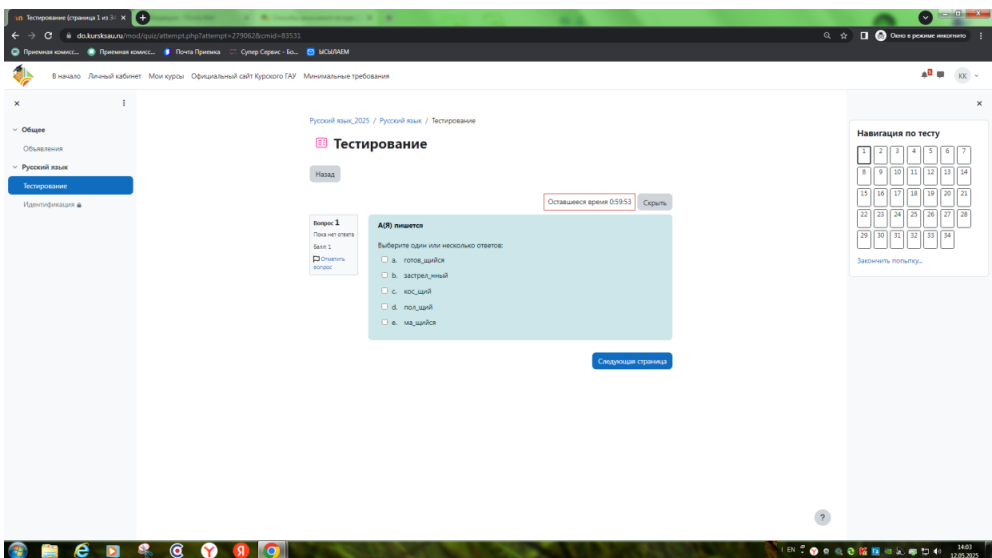
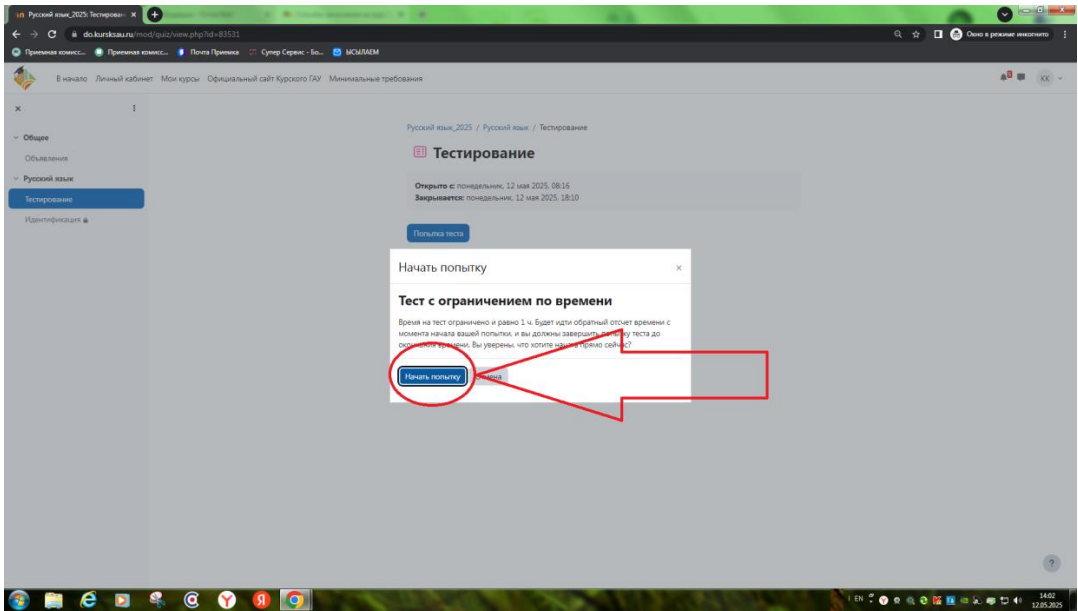
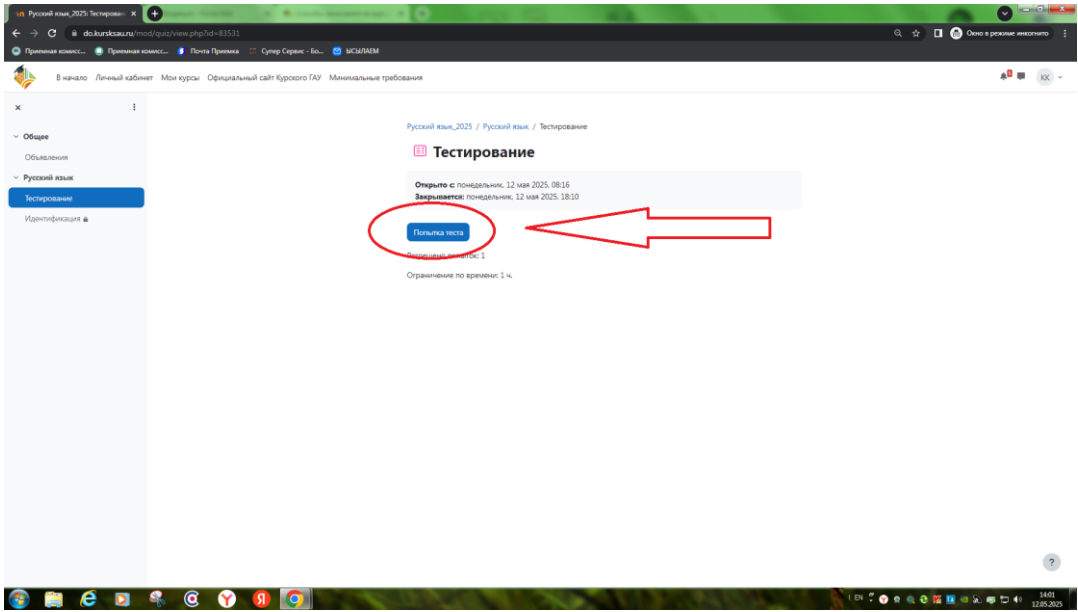


Далее нужно нажать кнопку выбора курса (Русский язык 2025).

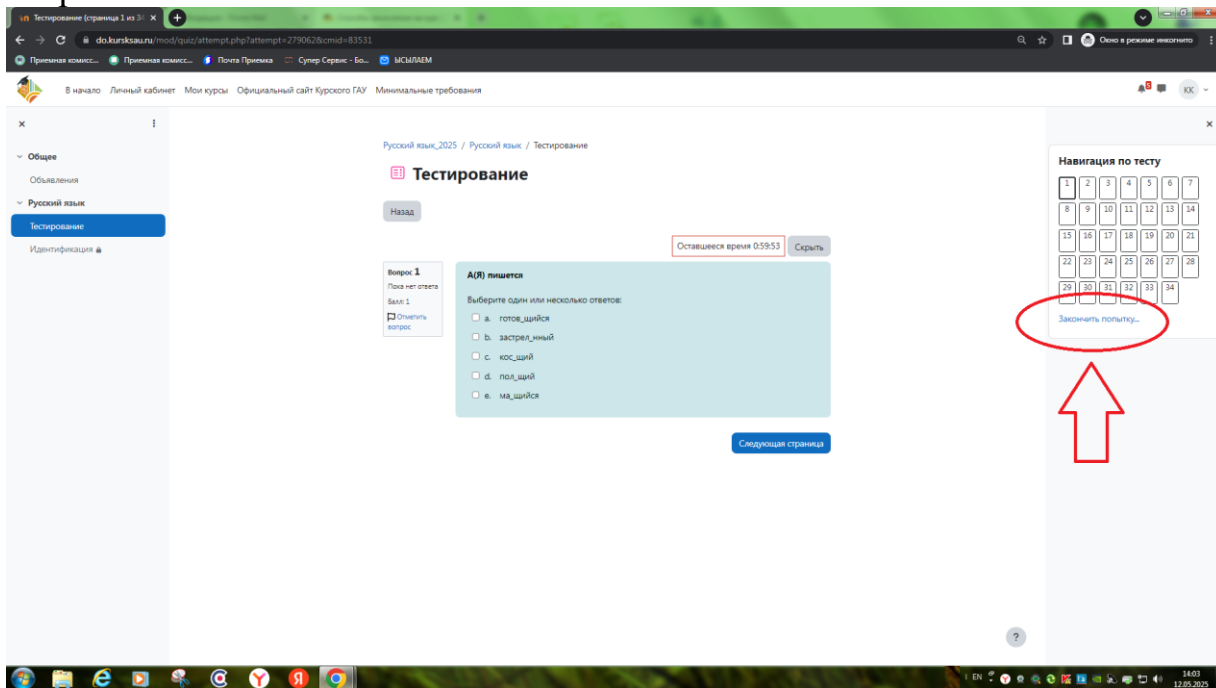


Теперь можно выбирать тест и начинать тестирование.

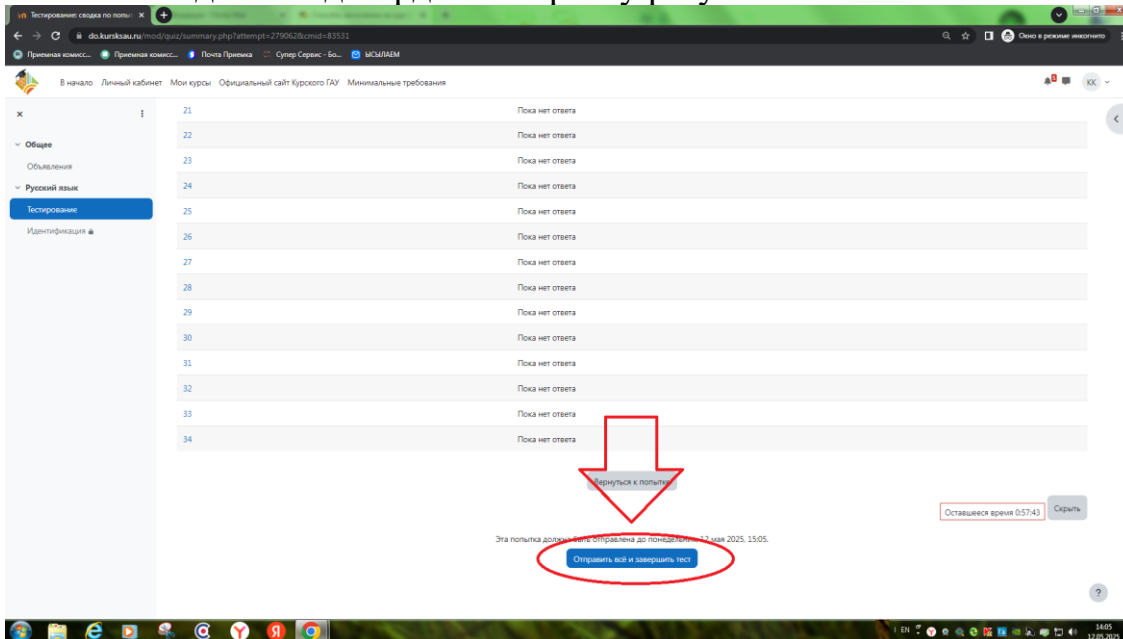


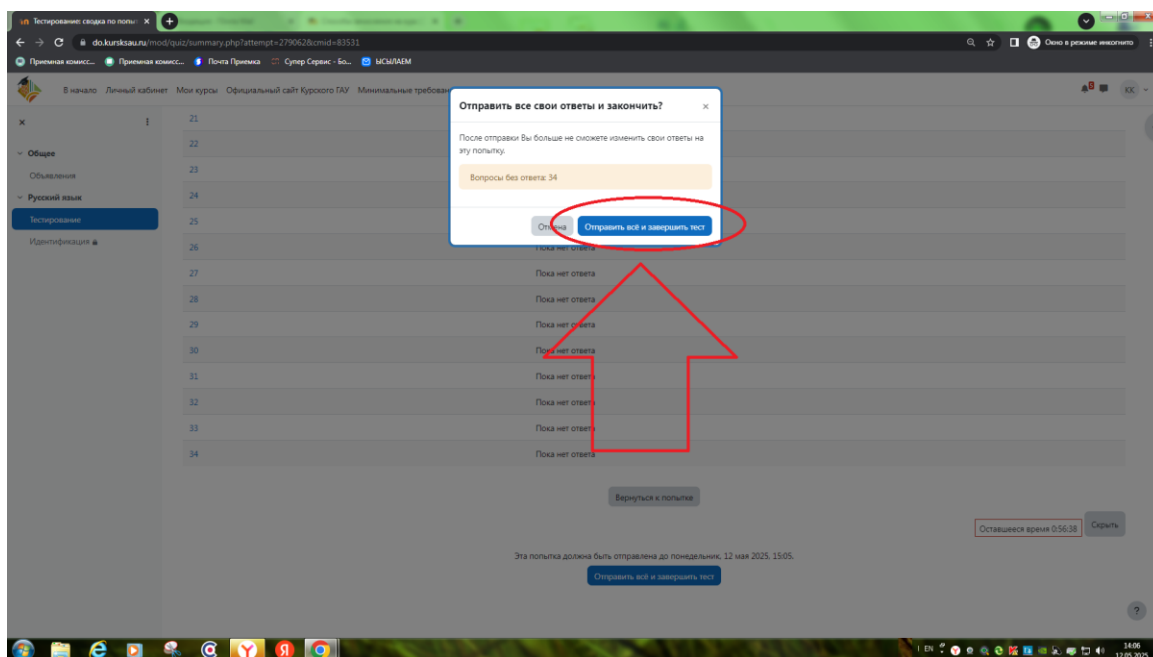


По завершении выполнения заданий необходимо завершить тестирование.



Также необходимо подтвердить отправку результатов.





После исчерпания лимита времени ответы на пройденные вопросы отправляются автоматически.

8.2 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме, в устной форме – в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов

8.2.1 Проведение вступительных испытаний осуществляется с использованием ЭИОС университета.

8.2.2 За 15 минут до начала вступительного испытания каждому поступающему, членам экзаменационной комиссии необходимо авторизоваться под персональной учетной записью в ЭИОС университета.

8.2.3 В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут, поступающий может быть допущен к вступительному испытанию по решению членов экзаменационной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

8.2.4 Поступающий выбирает экзаменационный билет, называя членам экзаменационной комиссии цифру от 1 до N, где N – число билетов. В случае совпадения номеров, члены экзаменационной комиссии предлагают поступающему, выбравшему номер билета, который ранее выбран другим поступающим, выбрать иной билет.

8.2.5 Члены экзаменационной комиссии озвучивают перед камерой номер выбранного билета и вопросы или выводят билет на экран для фиксации его

поступающим. Далее поступающий приступает к подготовке ответа на вопросы билета. Заранее нужно подготовить чистые листы и ручки.

8.2.6 По окончании времени, отведенного на подготовку письменного экзамена, либо досрочно по мере готовности, поступающий ставит свою подпись на листе ответа и демонстрирует заполненный лист ответа перед веб-камерой членам экзаменационной комиссии. Затем поступающий сканирует или фотографирует лист ответа и в течение пяти минут высылает его на электронную почту приемной комиссии - priem.kurskgsha@mail.ru, с указанием в теме письма: наименования уровня образования (например – «Магистратура»), наименования направления подготовки (например – «Агрономия») и ФИО поступающего. Электронный образ листов ответов должен обеспечивать машиночитаемое распознавание содержимого. По истечении указанного времени, листы ответов не принимаются для проверки, поступающий считается не прошедшим вступительное испытание.

Листы ответов распечатываются и передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии, после проверки письменных работ (листов ответов), на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение Б).

8.2.7 По окончании времени, отведенного на подготовку устного экзамена, либо досрочно по мере готовности, поступающий начинает отвечать членам экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференции. Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы.

Члены экзаменационной комиссии, после завершения вступительного испытания, на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение В).

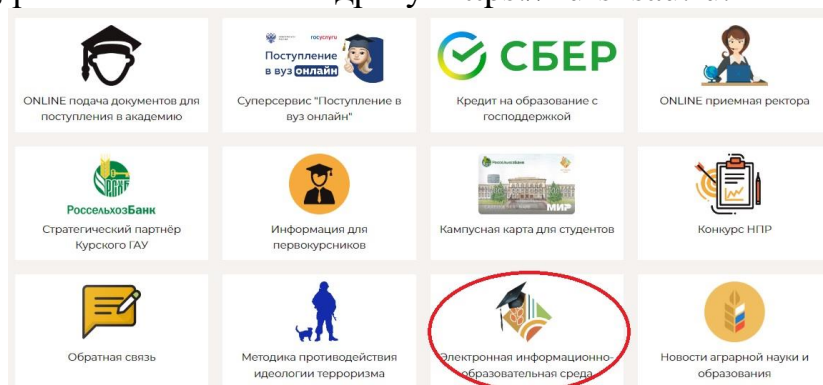
8.2.8 В протокол вступительного испытания вносятся следующие сведения: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; код/шифр и наименование направления подготовки/научной специальности (конкурсная группа); номер и вопросы экзаменационного билета; количество баллов, полученное по результатам вступительного испытания. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

8.2.9 Оформленные протоколы вступительного испытания и листы ответов сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям.

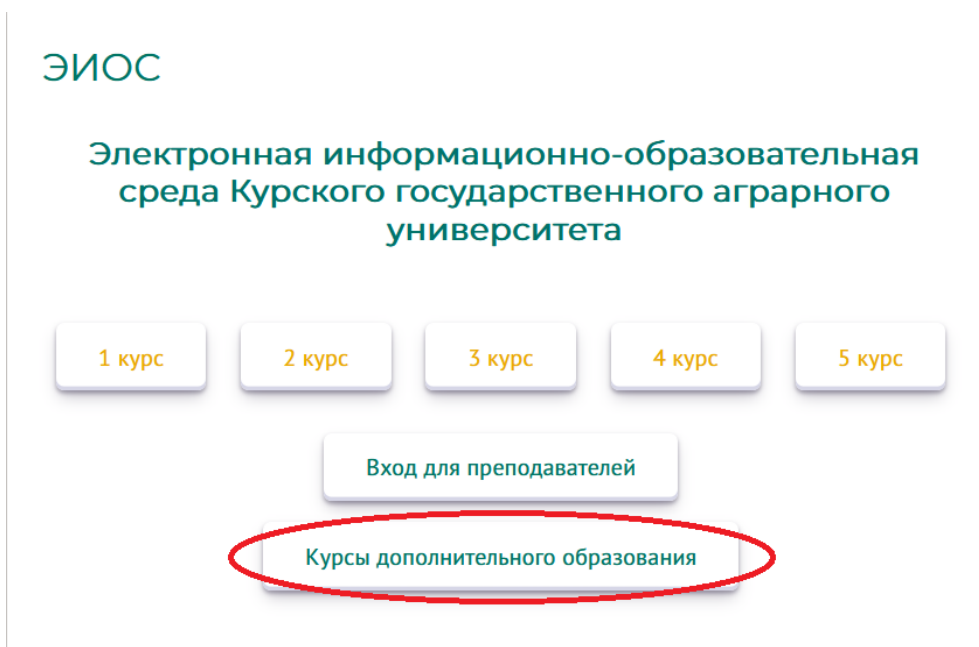
8.2.10 Протокол вступительного испытания вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания. Листы ответов поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев после издания приказа о зачислении поступающих.

8.2.11 Порядок подключения к ЭИОС и прохождения вступительного испытания.

Вход в систему осуществляется с главной страницы официального сайта университета, расположенной по адресу: <https://kursksau.ru>.



далее

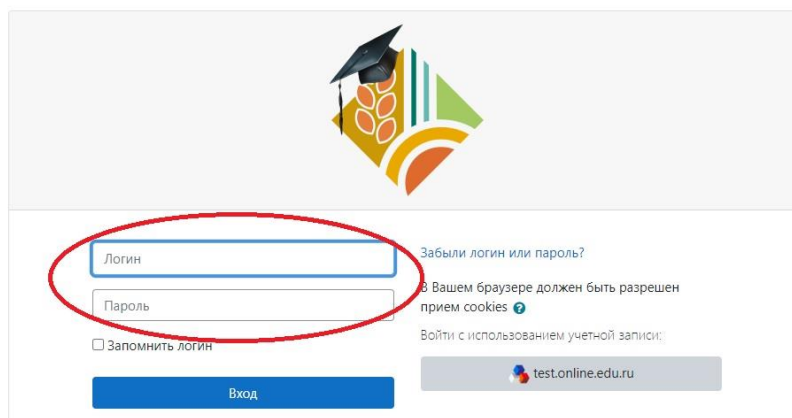


далее



**Электронная информационно-образовательная среда
Курского ГАУ**

На странице идентификации необходимо ввести свой логин и пароль в соответствующих полях:



Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Войти с использованием учетной записи:

test.online.edu.ru

Система может потребовать смены пароля. Нужно ввести новый пароль и запомнить его. Следующий вход будет осуществляться с новым паролем.

После успешной идентификации открывается личный кабинет, в котором перечислены курсы (вступительные испытания), на которые записан поступающий.

Личный кабинет

Открытые онлайн курсы

[Онлайн курсы](#)

[Технические требования](#)

Недавно посещенные курсы



ВИ_13.04.02 Электроэнергетик...
Вступительные испытания 2025



ВИ_Русский язык
Вступительные испытания 2025



ВИ_Техническая механика
Вступительные испытания 2025

Нужно выбрать соответствующее вступительное испытание и на открывшейся странице открывается доступ к видеоконференции для идентификации поступающего и получения задания.

ВИ_13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

[Курс](#) | [Настройки](#) | [Участники](#) | [Оценки](#) | [Отчеты](#) | [Дополнительно](#) ▾

Вступительные испытания Свернуть всё

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Отметить как выполненный

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе 25102024 ... Показать больше ▾

[Объявления](#)

Необходимо подключиться к видеоконференции. Для этого необходимо пройти по соответствующей ссылке, нажав кнопку «Подключиться к сеансу».

[ВИ_13.04.02](#) / [Вступительные испытания](#) / [13.04.02 Электроэнергетика и электротехника](#)

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

[Видеоконференция BigBlueButton](#) | [Настройки](#) | [Дополнительно](#) ▾

Отметить как выполненный

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Открывается: воскресенье, 11 мая 2025, 12:00

Закрывается: воскресенье, 11 мая 2025, 18:20

[Подключиться к сеансу](#)

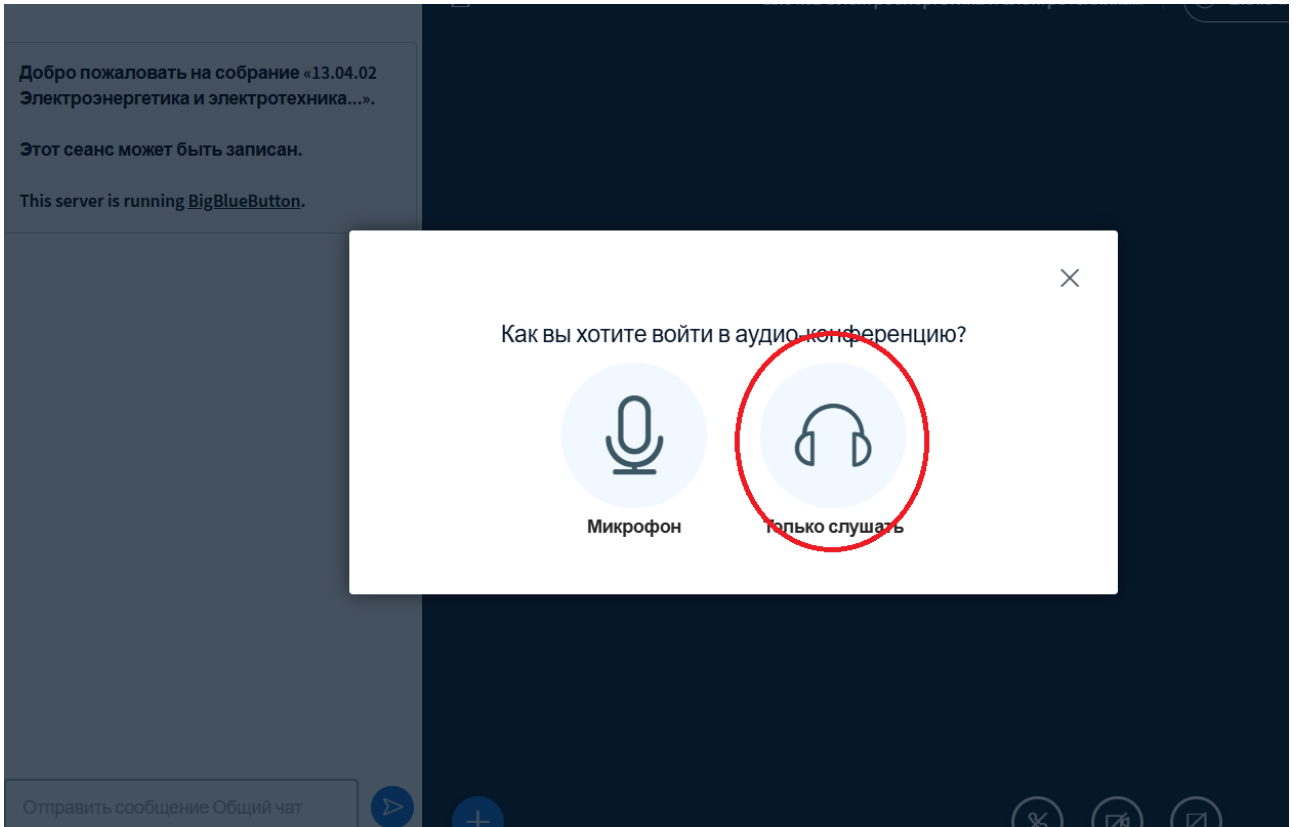
Записи

Первая [Предыдущая](#) [Следующая](#) Последняя Страница 1 [Вперёд](#) Строки 10 ▾

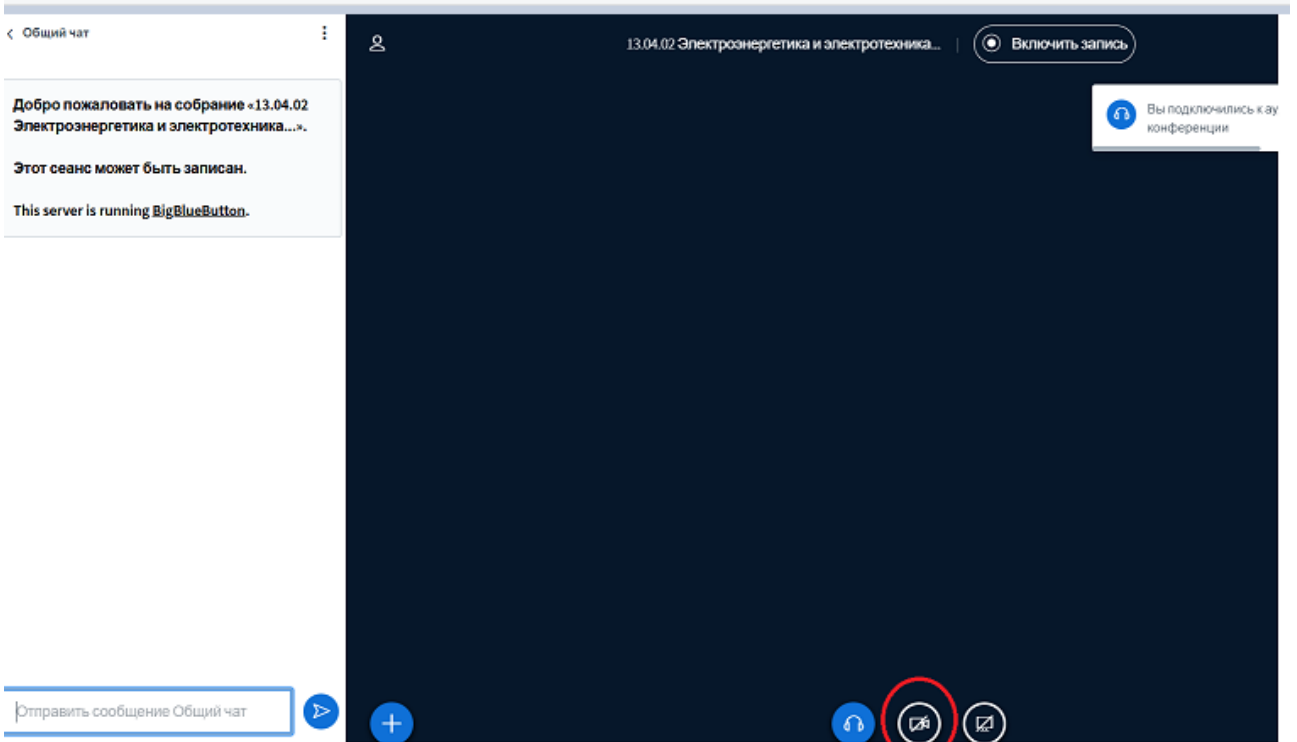
Воспроизведение	Название	Описание	Предпросмотр	Дата	Длительность	Действия
No data to display						

Первая [Предыдущая](#) [Следующая](#) Последняя Страница 1 [Вперёд](#) Строки 10 ▾

При подключении выбирается вариант подключения без микрофона.



Для идентификации необходимо будет включить трансляцию веб камеры и по просьбе членов экзаменационной комиссии продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт или иной заменяющий его документ).



После идентификации, не выключая трансляцию веб камеры, поступающий получает задание и, не выключая трансляцию веб камеры приступает к подготовке ответа.

8.3 Порядок проведения вступительных испытаний в устной форме – в форме собеседования

8.3.1 Проведение вступительных испытаний осуществляется с использованием ЭИОС университета.

8.3.2 За 15 минут до начала вступительного испытания каждому поступающему, членам экзаменационной комиссии необходимо авторизоваться под персональной учетной записью в ЭИОС университета.

8.3.3 В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут, поступающий может быть допущен к вступительному испытанию по решению членов экзаменационной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

8.3.4 Члены экзаменационной комиссии озвучивают перед камерой вопросы вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету. Поступающему нужно заранее подготовить чистые листы и ручки. После этого поступающему отводится 15 минут для подготовки к собеседованию.

8.3.5 По истечении времени, отведенного на подготовку к собеседованию, либо досрочно по мере готовности поступающего, члены экзаменационной комиссии проводят собеседование по заданным вопросам.

Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы.

8.3.6 По окончании собеседования экзаменационная комиссия прощается с поступающим, не комментируя его ответ и приступает к обсуждению результатов оценивания ответа поступающего.

8.3.7 По результатам собеседования выставляется комплексная оценка по совокупности критериев, в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету, проводимого в письменной форме - в форме компьютерного тестирования, с учетом следующих сопоставлений:

оценка в баллах:	результаты собеседования:
0 – 35	низкий уровень глубины знаний
36 – 56	средний уровень глубины знаний
57 – 71	уровень глубины знаний выше среднего

72 – 100 высокий уровень глубины знаний.

8.3.8 Члены экзаменационной комиссии на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение Г).

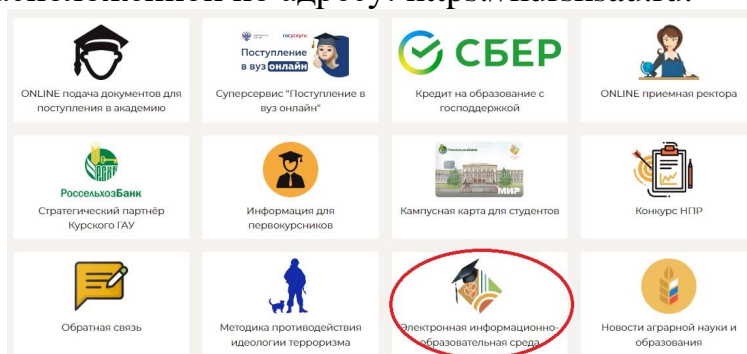
В протокол вступительного испытания вносятся следующие сведения: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; вопросы, заданные на собеседовании; количество баллов, полученное по результатам вступительного испытания. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

8.3.9 Оформленные протоколы вступительного испытания сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям.

8.3.10 Протокол вступительного испытания вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания.

8.3.11 Порядок подключения к ЭИОС и прохождения вступительного испытания.

Вход в систему осуществляется с главной страницы официального сайта университета, расположенной по адресу: <https://kursksau.ru>.



далее

ЭИОС

Электронная информационно-образовательная
среда Курского государственного аграрного
университета

1 курс

2 курс

3 курс

4 курс

5 курс

Вход для преподавателей

Курсы дополнительного образования

далее



В начало Дополнительно ▾

Вы используете гостевой доступ

Вход

Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ

На странице идентификации необходимо ввести свой логин и пароль в соответствующих полях:

Система может потребовать смены пароля. Нужно ввести новый пароль и запомнить его. Следующий вход будет осуществляться с новым паролем.

После успешной идентификации открывается личный кабинет, в котором перечислены курсы (вступительные испытания), на которые записан поступающий.

Нужно выбрать соответствующее вступительное испытание и на открывшейся странице открывается доступ к видеоконференции для идентификации поступающего и получения вопросов вступительного испытания.

ВИ_Русский язык

[Курс](#) [Настройки](#) [Участники](#) [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно](#)

Общее

[Свернуть всё](#)[Объявления](#)

Русский язык

[Тестирование](#)

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе 07.05.25 ...

[Показать больше](#)[Идентификация](#)

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе 07.05.25 ...

[Показать больше](#)[Собеседование](#)[Скрыто от студентов](#)

Необходимо подключиться к видеоконференции. Для этого необходимо пройти по соответствующей ссылке, нажав кнопку «Подключиться к сеансу».

[Русский язык_2025](#) / [Русский язык](#) / [Идентификация](#)

Идентификация

[Видеоконференция BigBlueButton](#) [Настройки](#) [Дополнительно](#)

Идентификация

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Открывается: воскресенье, 11 мая 2025, 09:00**Закрывается:** воскресенье, 11 мая 2025, 20:00[Подключиться к сеансу](#)

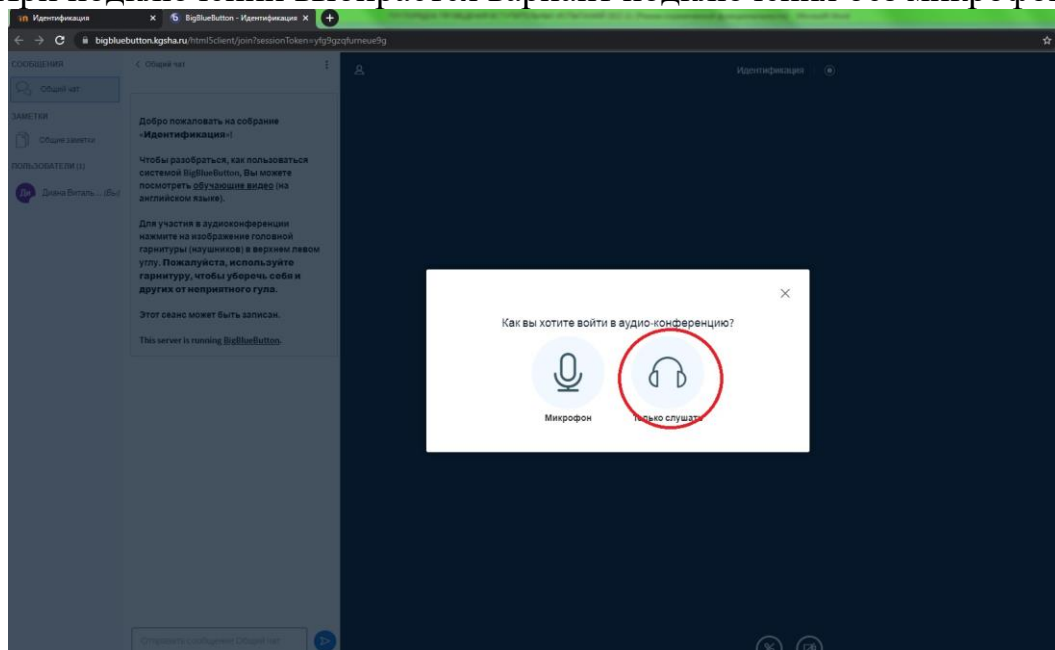
Записи

[Первая](#) [Предыдущая](#) [Следующая](#) [Последняя](#) Страница 1 [Вперёд](#) Строки 10

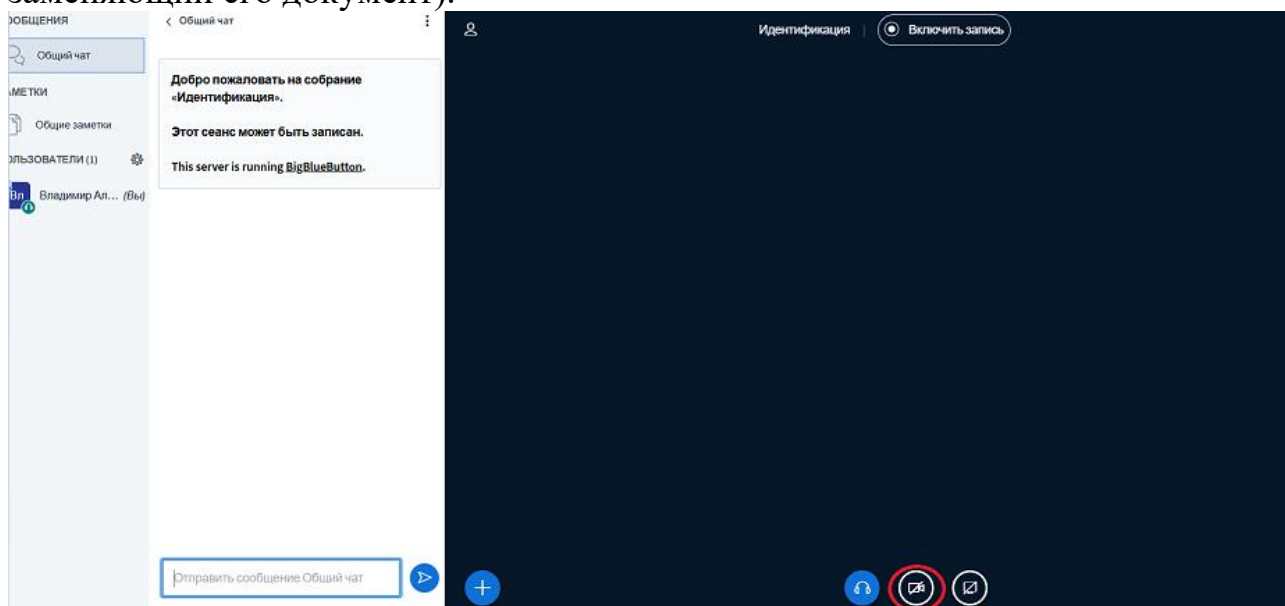
Воспроизведение	Название	Описание	Предпросмотр	Дата	Длительность	Действия
No data to display						

[Первая](#) [Предыдущая](#) [Следующая](#) [Последняя](#) Страница 1 [Вперёд](#) Строки 10

При подключении выбирается вариант подключения без микрофона.



Для идентификации необходимо будет включить трансляцию веб камеры и по просьбе членов экзаменационной комиссии продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт или иной заменяющий его документ).



После идентификации, не выключая трансляцию веб камеры, поступающий получает вопросы и, не выключая трансляцию веб камеры готовится к собеседованию.

9 Проведение вступительных испытаний очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии

9.1 Для прохождения вступительного испытания, поступающий должен прибыть в университет минимум за 15 минут до начала вступительного испытания с документом, удостоверяющим его личность. В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут, поступающий может быть допущен к вступительному испытанию по решению членов экзаменационной комиссии без проведения дополнительного инструктажа. При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

9.2 Количество, общая площадь и состояние помещений, в которых проводятся вступительные испытания (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение вступительных испытаний в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.3 На время проведения вступительных испытаний в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим вступительным испытаниям.

9.4 Допуск поступающих в аудиторию осуществляется членами экзаменационной комиссии при предоставлении поступающим документа, удостоверяющего его личность. Поступающие рассаживаются за рабочие места, указанные членами экзаменационной комиссии.

9.1 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме – в форме компьютерного тестирования

9.1.1 Проведение вступительных испытаний осуществляется с использованием ЭИОС университета.

9.1.2 Поступающего, допущенного до сдачи вступительных испытаний, приемная комиссия заранее регистрирует в ЭИОС путем создания личного кабинета. Логин, пароль от личного кабинета выдается поступающим членами экзаменационной комиссии, организаторами тестирования после занятия поступающим рабочего места.

9.1.3 При проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, может использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок (далее – оборудование).

9.1.4 До начала вступительного испытания организаторы тестирования настраивают оборудование: монитор оборудования развернут на весь экран, осуществлен вход ЭИОС, представлена страница идентификации.

9.1.5 Каждый поступающий должен авторизоваться под персональной учетной записью в ЭИОС, путем ввода своего логина и пароля в соответствующие поля.

9.1.6 Тестовые задания имеют разный уровень сложности и оцениваются в градации баллов за каждый правильный ответ. Тесты состоят из вопросов разных типов: множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой и т.п.

Тест состоит из определенного количества заданий:

- русский язык - 34;
- математика - 22;
- биология - 29;
- физика - 30;
- химия - 29;
- информатика - 25;
- география - 30;
- обществознание - 30;
- история - 30;
- математика в агропромышленном комплексе - 22;
- биология сельскохозяйственных растений и животных - 29;
- техническая механика - 30;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности – 30.

Варианты тестов формируются в ЭИОС автоматически из банков тестовых заданий, разработанных по каждому вступительному испытанию.

9.1.7 Отсчет времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, осуществляется автоматически и отображается в ЭИОС.

9.1.8 Вступительное испытание завершается по истечении времени, отведенного на его прохождение, а также в случае, если поступающий ответил на все тестовые задания до истечения указанного времени.

9.1.9 По всем техническим вопросам, возникающим в ходе вступительного испытания, поступающие обращаются к организаторам тестирования.

9.1.10 После автоматизированной проверки распечатываются ведомости результатов вступительных испытаний, в которых указывается: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; тестовый балл, который учитывается как результат вступительного испытания.

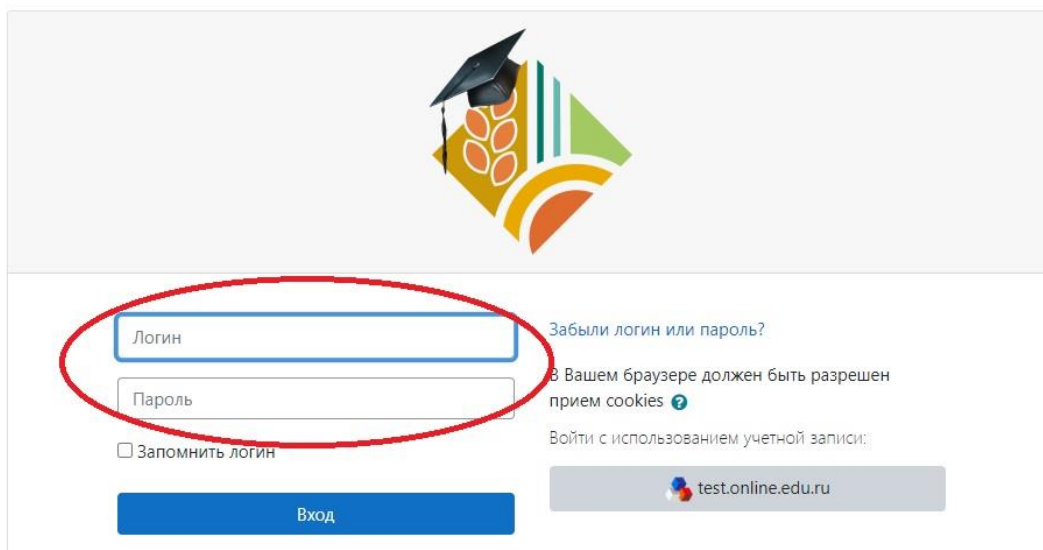
Ведомости результатов вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии.

9.1.11 Выписка из ведомости результатов вступительных испытаний вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания (приложение А).

9.1.12 Электронные материалы тестирования хранятся в течение одного месяца в ЭИОС университета после издания приказа о зачислении поступающих.

9.1.13 Порядок подключения к ЭИОС и прохождения вступительного испытания.

На странице идентификации необходимо ввести свой логин и пароль в соответствующих полях:



Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Войти с использованием учетной записи:

test.online.edu.ru

Система может потребовать смены пароля. Нужно ввести новый пароль и запомнить его. Следующий вход будет осуществляться с новым паролем.

После успешной идентификации открывается личный кабинет, в котором перечислены курсы (вступительные испытания), на которые записан поступающий.

Здравствуйте, Александр Александрович! 🙌

Открытые онлайн курсы

[Онлайн курсы](#)

[Технические требования](#)

Недавно посещенные курсы

[ВИ_Математика](#)
Вступительные испытания 2025

[ВИ_Русский язык](#)
Вступительные испытания 2025

[ВИ_Биология](#)
Вступительные испытания 2025

Здесь нужно выбрать предмет и на открывшейся странице открывается доступ к тесту. Теперь можно начинать тестирование.



ВИ_Русский язык

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Общее

Свернуть все

Объявления



Русский язык

Тестирование

Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе 07.05.25 ...

Показать больше

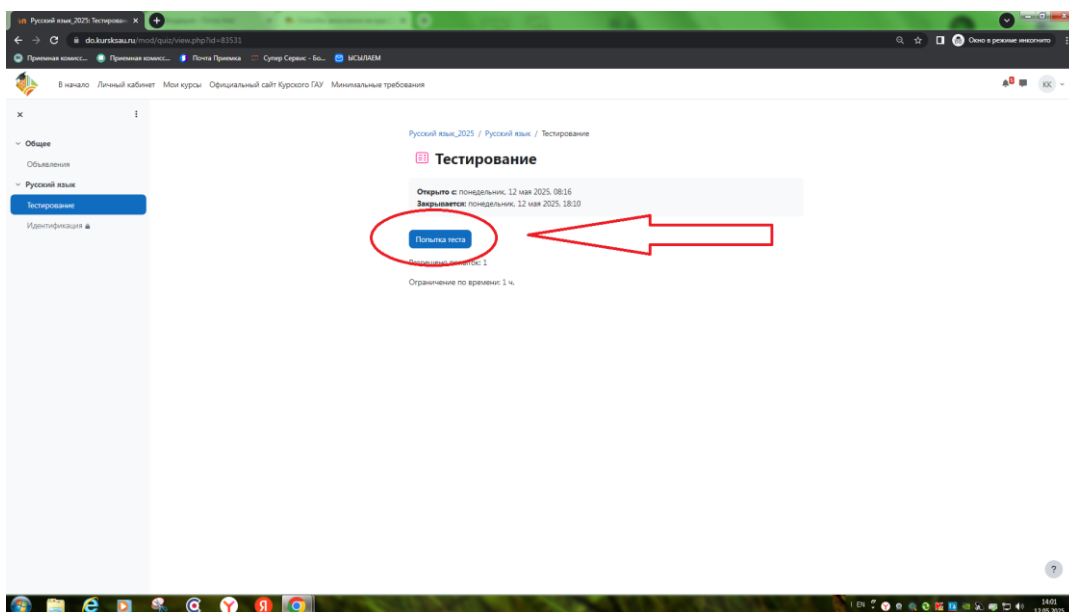
Идентификация

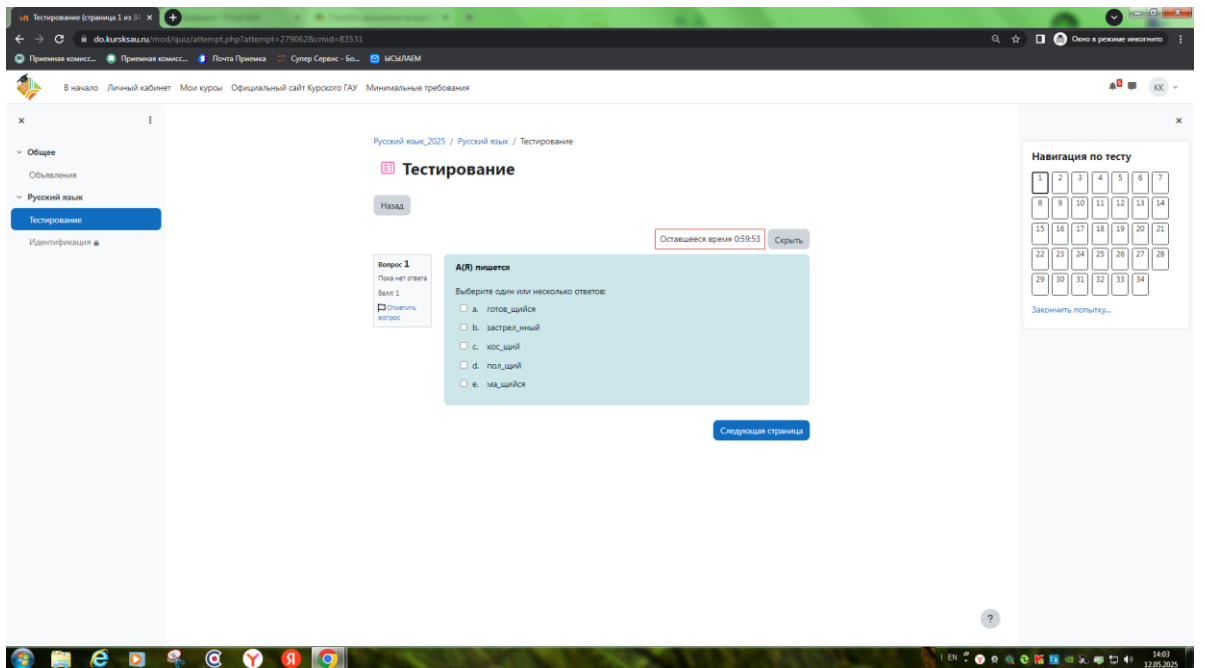
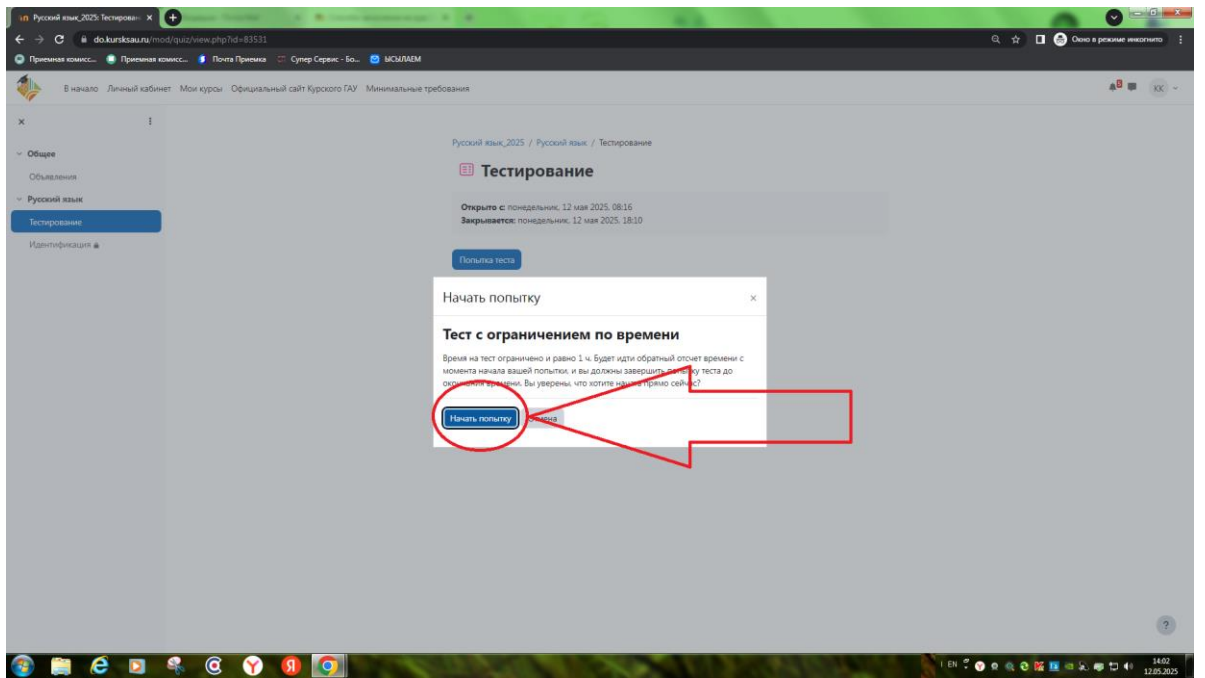
Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к группе 07.05.25 ...

Показать больше

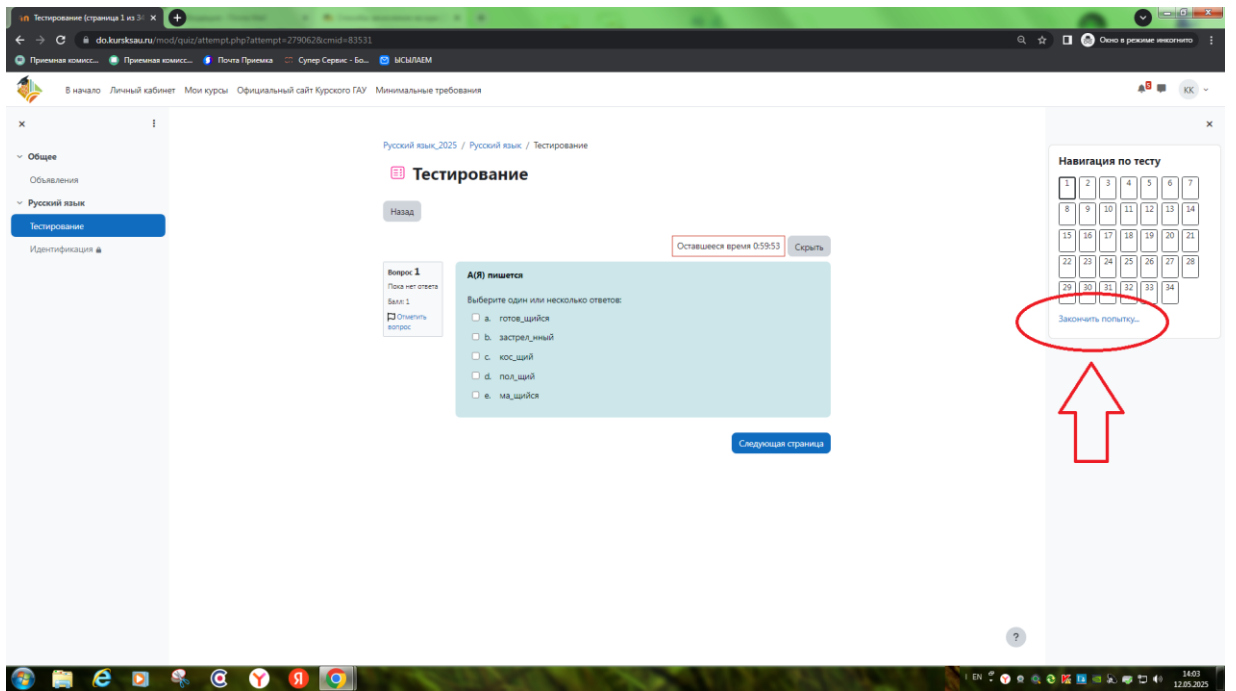
Собеседование

Скрыто от студентов

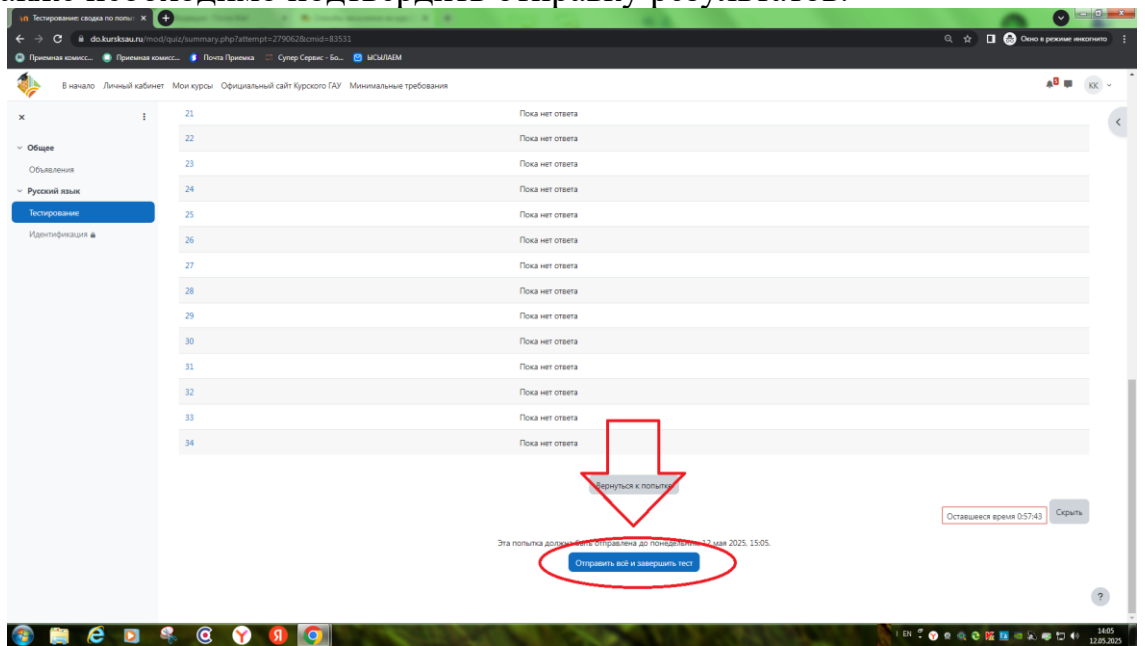


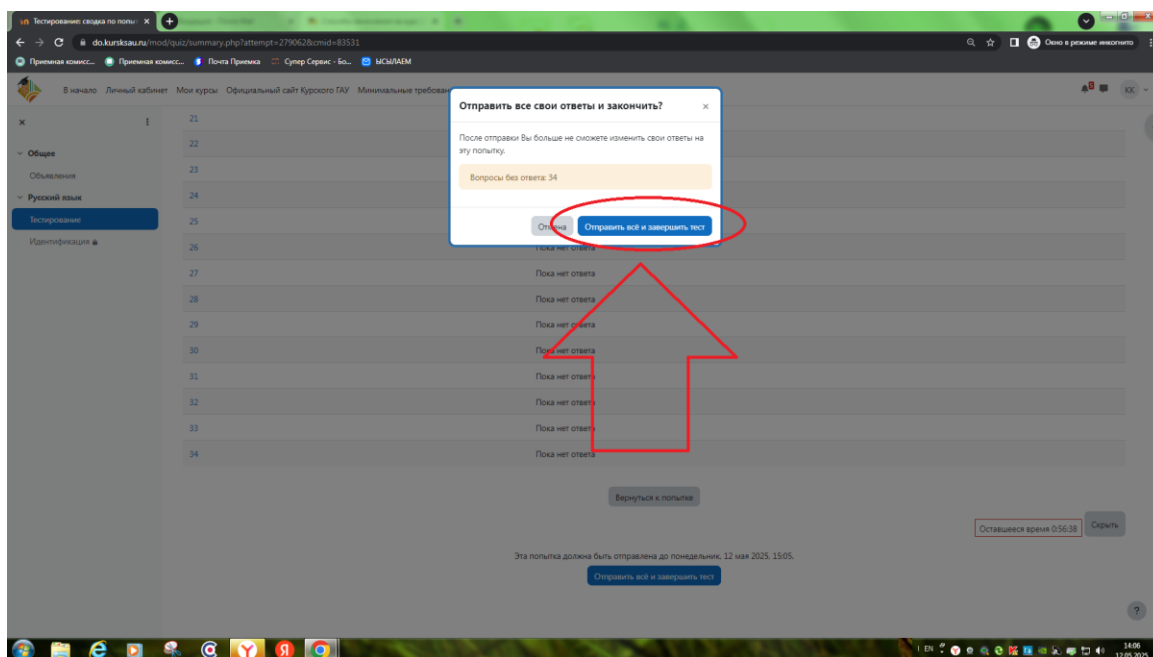


По завершении выполнения заданий необходимо завершить тестирование.



Также необходимо подтвердить отправку результатов.





После исчерпания лимита времени ответы на пройденные вопросы отправляются автоматически.

9.1.14 Во время вступительного испытания поступающим запрещено общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

9.2 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме, в устной форме – в форме экзамена с использованием экзаменационных билетов

9.2.1 До начала вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель доставляет в аудиторию экзаменационные билеты.

9.2.2 Члены экзаменационной комиссии раскладывают экзаменационные билеты текстовой стороной вниз.

9.2.3 Поступающему предлагается взять экзаменационный билет и бланк листа ответа, имеющий штамп приемной комиссии университета. На бланке листа ответа поступающий записывает фамилию, имя, отчество, дату, наименование вступительного испытания, номер и вопросы экзаменационного билета, ответы на вопросы экзаменационного билета.

9.2.4 Во время вступительного испытания поступающим запрещено общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

9.2.5 По окончании времени, отведенного на подготовку письменного экзамена, либо досрочном завершении выполнения экзаменационной работы, поступающие сдают экзаменационные билеты и бланки листов ответов членам экзаменационной комиссии и покидают аудиторию.

Проверка письменных работ проводится членами экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, после проверки письменных

работ (листов ответов), на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение Б).

9.2.6 По окончании времени, отведенного на подготовку устного экзамена, либо досрочно по мере готовности, поступающий начинает отвечать членам экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения. Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы.

Члены экзаменационной комиссии, после завершения вступительного испытания, на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение В).

9.2.7 В протокол вступительного испытания вносятся следующие сведения: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности (конкурсная группа); номер и вопросы экзаменационного билета; количество баллов, полученное по результатам вступительного испытания. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

9.2.8 Оформленные протоколы вступительного испытания и листы ответов сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям.

9.2.9 Протокол вступительного испытания вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания. Листы ответов поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев после издания приказа о зачислении поступающих.

9.3 Порядок проведения вступительных испытаний в устной форме - в форме собеседования

9.3.1 В аудиторию проведения собеседования приглашается поступающий, который предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство. Члены экзаменационной комиссии разъясняют поступающему организационные условия проведения собеседования.

9.3.2 Члены экзаменационной комиссии озвучивают вопросы вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету. После этого, поступающему отводится 15 минут для подготовки к собеседованию.

9.3.3 По истечении времени, отведенного на подготовку к собеседованию, либо досрочно по мере готовности поступающего, члены экзаменационной комиссии проводят собеседование по заданным вопросам.

Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы.

9.3.4 По окончании собеседования экзаменационная комиссия прощается с поступающим, не комментируя его ответ.

9.3.5 После того, как поступающий покидает аудиторию, в которой проходит собеседование, члены экзаменационной комиссии обсуждают результаты оценивания ответа поступающего,

9.3.6 По результатам собеседования выставляется комплексная оценка по совокупности критериев, в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету, проводимого в письменной форме - в форме компьютерного тестирования, с учетом следующих сопоставлений:

оценка в баллах:	результаты собеседования:
0 – 35	низкий уровень глубины знаний
36 – 56	средний уровень глубины знаний
57 – 71	уровень глубины знаний выше среднего
72 – 100	высокий уровень глубины знаний

9.3.7 Члены экзаменационной комиссии на каждого поступающего оформляют протокол вступительного испытания (приложение Г).

В протокол вступительного испытания вносятся следующие сведения: наименование вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; фамилия, имя, отчество поступающего; вопросы, заданные на собеседовании; количество баллов, полученное по результатам вступительного испытания. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

9.3.8 Оформленные протоколы вступительного испытания сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям.

9.3.9 Протокол вступительного испытания вкладывается в личное дело поступающего и считается материалом сдачи вступительного испытания.

9.4 Порядок проведения вступительных испытаний в письменной форме – в форме письменного профессионального тестирования

9.4.1 До начала вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель доставляет в аудиторию бланки тестовых заданий.

9.4.2 Для всех поступающих тест имеет одинаковый перечень заданий с идентичным уровнем сложности, включающий 20 заданий.

9.4.3 Для каждого поступающего предусмотрен отдельный бланк с тестовыми заданиями.

9.4.4 Члены экзаменационной комиссии раздают поступающим бланки тестовых заданий. На бланке поступающий записывает фамилию, имя, отчество, дату и по окончании тестирования подписывает работу.

9.4.5 Во время вступительного испытания поступающим запрещено общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

9.4.6 По окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, либо досрочном завершении тестирования, поступающие сдают бланки с тестовыми заданиями членам экзаменационной комиссии и покидают аудиторию.

9.4.7 Члены экзаменационной комиссии, после проверки тестовых заданий, на каждом бланке ставят общее количество баллов, набранных поступающим и итоговый результат письменного тестирования по зачетной системе по двум критериям: «зачтено»/«не зачтено», подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

9.4.8 Оформленные бланки тестовых заданий сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителям.

9.4.9 Оформленные бланки тестовых заданий вкладываются в личные дела поступающих и считаются материалом сдачи вступительного испытания.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Курским ГАУ самостоятельно.

Приложение А
(обязательное)

Форма выписки
из ведомости результатов внутренних вступительных испытаний
(компьютерное тестирование по общеобразовательным предметам,
вступительным испытаниям на базе профессионального образования)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Выписка
из ведомости результатов внутренних вступительных испытаний
(компьютерное тестирование по общеобразовательным предметам,
вступительным испытаниям на базе профессионального образования)

(Фамилия, имя, отчество)

Наименование внутреннего вступительного испытания	Дата проведения	Тестовый балл

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение В (обязательное)

Форма протокола устного/письменного экзамена при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Приемная комиссия

ПРОТОКОЛ № _____

устного экзамена при приеме на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 202 г.
(дата проведения экзамена)

Вступительное испытание _____

(наименование вступительного испытания)

Поступающий _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Экзаменационный билет № _____

Вопрос № 1.

Вопрос № 2.

Вопрос № 3.

Итоговый балл вступительного испытания _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Г (обязательное)

Форма протокола устного экзамена (собеседование) при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Приемная комиссия

ПРОТОКОЛ № _____
устного вступительного испытания (собеседование)
при приеме на обучение по программам бакалавриата,
программам специалитета

« » _____ 202 г.
(дата проведения)

**Вступительное
испытание**

(Наименование вступительного испытания)

Поступающий

(Фамилия, Имя, Отчество)

Перечень вопросов, заданных на собеседовании

Итоговый балл вступительного испытания	
--	--

**Председатель
экзаменационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела по работе с абитуриентами		Москалев А.А.	26.05.2025
Согласован:	Проректор по учебной работе		Малахов А.В.	02.06.2025
	Врио начальника учебного управления		Коняев Н.В.	27.05.2025
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	09.06.2025
	Начальник управления правового обеспечения		Шкилева Н.Л.	27.05.2025

