

ТРЕБОВАНИЯ к работам, представленным на Конкурс

1. Соответствие тематике Конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.

2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.

3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.

4. Требования к оформлению и презентации научной работы изложены ниже.

5. Работа направляется на Конкурс с **письмом**, подписанным руководителем (проректором по научной работе, заместителем директора по научной работе) организации, об итогах I этапа Конкурса или решении Ученого совета организации о выдвижении научной работы на II этап Конкурса (если I этап Конкурса не проводился).

6. Работы представляются на Конкурс на бумажном (в случае проведения конкурса в очном формате) и электронном носителях и не подлежат возврату.

7. Работы представляются на Конкурс не позднее чем за 3 дня до начала проведения Конкурса.

Сведения о научной работе

1. Название
2. Номинация, на которую представляется работа
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
4. Образовательная организация (полное название)
5. ФИО (полностью) автора
6. Курс (для студента), год обучения (для аспиранта)
7. ФИО (полностью) научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание
8. Объем работы: _____ с.
9. Количество приложений: _____ с.
10. Количество иллюстраций: _____ ед.
11. Количество таблиц: _____ ед.
12. Количество источников литературы: _____ ед.

Проректор по научной работе/заместитель директора по научной работе
(подпись)

Научный руководитель (подпись)

Студент/аспирант/молодой учёный (подпись)

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению и презентации научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297×210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля – не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля – 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы, представляемой студентами, **не более 35 страниц** (без приложений), представляемой аспирантами и молодыми учеными – **не более 45 страниц** (без приложений). Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором организации.

Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и другие).

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

Ссылки, цитирование. **Ссылки** в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых

скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать.

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их пронумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы

всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки, копии документов о внедрении и апробации работы. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

Презентация научной работы должна содержать не более 9 слайдов для студентов и 12 слайдов для аспирантов и молодых ученых, включая название. Презентация представляется как приложение к научной работе.

Презентация научной работы готовится в соответствии с шаблоном (приложение № 3.3 к Положению). Отсутствие того или иного слайда в презентации научной работы, представленного в шаблоне, может снизить количество баллов, указанных в пункте 9 Критериев оценки студенческой работы (Приложение № 1 к Положению) и в пункте 8 Критериев оценки научной работы аспирантов и молодых ученых (приложение № 2 к Положению) до 0.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ,
представленной на II и III этапы Всероссийского конкурса
на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых
аграрных образовательных и научных организаций России

№ слайда	Содержание слайда
1.	<p>Название образовательного или научного учреждения, где выполнена работа</p> <p>Название работы, номинация</p> <p>ФИО участника (полностью)</p> <p>ФИО, научная степень, научное звание, должность научного руководителя</p>
2.	<p>Актуальность и научная новизна</p> <p>Освещенность проблемы в отечественных и зарубежных источниках (преимущественно не старше 5-7 лет)</p> <p>Что нового относительно проведенных ранее исследований имеется в Вашей работе</p>
3.	<p>Цель и задачи</p> <p>Цель – всегда одна</p> <p>Задачи – может быть несколько</p>
4.	<p>Материалы и методы</p> <p>Когда, где и как проводились исследования (желательно с приложением подтверждающих документов (акты внедрения, опубликованные работы))</p>
5.	<p>Результаты исследований</p> <p>Кратко полученные результаты со статистической обработкой данных</p>
6.	<p>Результаты исследований</p> <p>Для категории «аспиранты и молодые ученые» возможно увеличение количества слайдов</p>

7.	Выводы и практические предложения Количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач Необходимо минимум одно предложение производству
8.	Апробация работы Привести списком на слайде опубликованные статьи, участие в конференциях, патенты или заявки на патент/полезное изобретение Можно добавить изображения
9.	Благодарю за внимание! ФИО участника и контактные данные