

## Требования к представлению материалов

Предоставляемые материалы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

Объем текста 3-5 полных страниц формата А4, набранных в редакторе Microsoft Word (с расширением \*.doc или \*.docx). Шрифт ХО Thames, кегль 12, в таблицах допускается кегль 10, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25, поля – 20 мм со всех сторон, выравнивание по ширине. Автоматическая расстановка переносов слов не допускается. Нумерацию страниц не ставить.

**Структура текста.** Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева (<https://www.teacode.com/online/udc/>). Заголовок статьи выравнивается ПО ЦЕНТРУ. Первое слово заглавия приводят с прописной буквы, остальные слова – со строчной (кроме собственных имен, общепринятых аббревиатур и т.д.). В конце заглавия статьи точку не ставят. Далее, основные сведения об авторах выравниваются ПО ЛЕВОМУ КРАЮ и содержат следующие сведения:

- имя, отчество, фамилию автора (полностью);
- наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы);
- адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна);
- открытый идентификатор учёного (Open Researcher and Contributor ID – ORCID) (при наличии).

Аннотацию формируют по ГОСТ Р 7.0.99. Минимальный объем аннотации 150 слов, максимальный не превышает 250 слов. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация». Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты. Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:» и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.

Графические материалы должны располагаться по ходу текста. Элементы схем должны быть сгруппированы в единую схему. Таблицы оформляются с использованием команды «Таблица» в меню активного окна. Таблицы должны полностью совпадать с размером текста по ширине. Таблица 1 набирается по центру страницы, ставится тире идет заголовок таблицы, затем таблица. Ссылка на таблицу в основном тексте оформляется в скобках (Таблица 1).

Формулы набираются в редакторе формул, кегль основных символов 12. Рисунки делаются по ширине текста в формате \*.jpg, \*.bmp. Нумерация рисунков производится в порядке ссылки в тексте, заголовок располагается под рисунком, выравнивание по центру. Ссылка на рисунок в основном тексте оформляется в скобках (Рисунок 1).

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников». В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5 и должен содержать не более 7 источников, из них ссылки на публикации автора статьи не более 5. Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в алфавитном порядке.

**Просьба! Не делать постраничных сносок. Организационный комитет оставляет за собой право отклонения статьи по итогам рассмотрения научным секретарем секций.**

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

УДК 664.6/ 664.87

#### **Устойчивое развитие сельских территорий**

**Иван Иванович Иванов**

Новосибирский государственный аграрный университет, Новосибирская область,  
Новосибирск, Россия

**Аннотация.** Текст аннотации.

**Ключевые слова:** ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова

ТЕКСТ СТАТЬИ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ