

# Конкурс на лучшие проекты фундаментальных научных исследований

Заявки принимаются до: 31.03.2021 23:59

Код конкурса: а

## Объявление конкурса

### Условия конкурса

(утверждены решением бюро совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 12(239) от 30 сентября 2020 г.)

### 1. Общая информация

**Задача конкурса** – поддержка проектов фундаментальных научных исследований, способствующих получению новых знаний, приоритетных для Российской Федерации.

Целью конкурса является выявление и апробация новых научных идей.

На конкурсный отбор могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований по следующим научным направлениям Классификатора РФФИ:

- (01) математика, механика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук;
- (09) история, археология, антропология и этнология;
- (10) экономика;
- (11) философия, политология, социология, правоведение, история науки и техники, науковедение;
- (12) филология и искусствоведение;
- (13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (14) глобальные проблемы и международные отношения;
- (15) фундаментальные основы медицинских наук;
- (16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

Актуализированный Классификатор РФФИ будет размещен на сайте РФФИ до начала приема заявок на конкурсный отбор.

**Конкурсная комиссия:** бюро совета РФФИ.

**Форма проведения конкурса:** путем подачи заявок в электронном виде в Комплексной информационно-аналитической системе РФФИ (КИАС РФФИ).

**Грантополучатель:** коллектив физических лиц (далее - коллектив).

**Срок реализации проекта:** 2 года.

**Первый этап реализации проекта:** 10.01.2022-09.01.2023.

**Второй этап реализации проекта:** 04.04.2023-03.04.2024.

**Максимальный размер гранта на каждый этап реализации проекта:** 1 500 000 рублей.

**Минимальный размер гранта на каждый этап реализации проекта:** 1 000 000 рублей.

### Организация, предоставляющая условия для реализации

**проекта (Организация)** – указанное участником конкурса в заявке юридическое лицо. Заявка считается поданной в РФФИ только после подтверждения Организацией согласия предоставить условия для реализации проекта.

Организация должна подтвердить согласие предоставлять условия для реализации проекта. Представленными на конкурс будут являться только проекты, находящиеся в статусе «Подписан организацией».

*По вопросам, связанным с подачей заявок в РФФИ, можно обращаться в [Службу поддержки пользователей КИАС](#).*

## **2. Требования к участникам конкурса (включая руководителя коллектива)**

2.1. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью от 2 до 7 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации, оформивших Соглашение об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии, заключаемое РФФИ с физическим лицом (далее - Соглашение об ЭП), в соответствии с [Правилами использования электронной подписи в электронном взаимодействии федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований» с физическими и юридическими лицами](#) (далее – Правила).

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав только одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

**Физическое лицо не может входить в состав коллектива, если оно уже входит в состав коллектива (в том числе в качестве руководителя), реализующего поддержанный проект по конкурсу «а» (на момент подачи заявки не подан итоговый отчет).**

2.3. Коллектив формируется его руководителем путем направления физическим лицам предложения войти в состав коллектива через КИАС РФФИ.

2.4. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – Договор), представлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями Договора, в том числе определять размер части гранта, расходующейся на личное потребление членов коллектива, и согласовывать с Организацией, которая предоставит условия для реализации проекта (далее – Организация), размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта.

2.5. Руководитель коллектива, подавая заявку в КИАС РФФИ, а каждый из членов коллектива, принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива, подтверждает, что:

2.5.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса, в том числе, условия Договора;

2.5.2. содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.5.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.5.4. согласен с выбором Организации;

2.5.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.5.6. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах;

2.5.7. согласен на осуществление в отношении него проверки РФФИ и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки в форме гранта.

### **3. Требования к Организации, предоставляющей условия для реализации проекта**

3.1. В качестве Организации может быть выбрано любое юридическое лицо (кроме казенных учреждений), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее научную деятельность на территории Российской Федерации, являющееся государственным (муниципальным) учреждением или иной некоммерческой организацией.

3.2. На дату подачи заявки Организация не должна быть объявлена банкротом, не должна находиться в стадии ликвидации или реорганизации, не должна иметь задолженности по налогам и страховым взносам; не должна иметь судебных или административных разбирательств против Организации или в отношении ее средств и имущества в каком-либо суде, государственном органе или учреждении.

3.3. Организация должна иметь оформленное в соответствии с Правилами Соглашение об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии, заключаемое РФФИ с юридическим лицом.

3.4. В качестве Организации не может быть выбрано юридическое лицо, руководитель которого входит в состав коллектива, в том числе в качестве руководителя коллектива.

3.5. Соглашаясь предоставить условия для реализации проекта, Организация подтверждает, что соответствует требованиям п.п. 3.1-3.2, 3.4 и согласовывает размер части гранта на компенсацию расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта, в случае его поддержки.

### **4. Требования к проекту**

4.1. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований по следующим научным направлениям:

- (01) математика, механика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук;
- (09) история, археология, антропология и этнология;
- (10) экономика;
- (11) философия, политология, социология, правоведение, история науки и техники, науковедение;
- (12) филология и искусствоведение;
- (13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (14) глобальные проблемы и международные отношения;
- (15) фундаментальные основы медицинских наук;
- (16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

4.2. Срок реализации проекта: 2 года.

Первый этап реализации проекта: 10.01.2022-09.01.2023..

Второй этап реализации проекта: 04.04.2023-03.04.2024.

4.3. Заявленное в проекте исследование должно быть фундаментальным.

4.4. До подведения итогов конкурса проект не должен быть повторно подан на настоящий конкурс или на другие конкурсы.

4.5. Проект не может быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен ранее поддержанным проектам, независимо от источника финансирования.

4.6. В случае несоответствия заявки условиям конкурса, проект не будет допущен к конкурсу.

## **5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе**

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ](#). Инструкция по оформлению заявки в КИАС РФФИ является неотъемлемой частью Условий конкурса.

**Прием заявок будет проходить с 15-00 (МСК) 25.11.2020 по до 23-59(МСК) 31.03.2021.**

5.2. В КИАС РФФИ вносятся все сведения, необходимые для заполнения форм заявки.

5.3. Руководитель Организации (лицо, уполномоченное действовать от имени Организации) должен подтвердить в КИАС РФФИ согласие Организации предоставлять условия для реализации проекта в соответствии с [Инструкцией по подтверждению согласия предоставлять условия для реализации проекта](#). Подтверждение означает, что Организация ознакомлена и принимает Условия конкурса.

5.4. В случае несоответствия заявленного в проекте исследования основному коду классификатора, указанному в заявке, проект может быть не поддержан.

5.5. Заявка считается поданной в РФФИ только после подтверждения Организацией согласия предоставить условия для реализации проекта.

5.6. Организация подтверждает согласие предоставить условия для реализации проекта, после подтверждения заявка получает статус «Подписана организацией». **Заявки, находящиеся в отличном от «Подписана организацией» статусе, не принимают участие в конкурсном отборе.**

## **6. Правила предоставления гранта**

6.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании многоэтапной экспертизы проектов

6.2. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Члены коллектива получают в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) по поданному ими проекту после подведения итогов конкурса.

6.3. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурса и третьими лицами.

6.4. Все заявки, соответствующие требованиям, приведенным в условиях конкурса, поступают на экспертизу. Экспертиза осуществляется по следующим критериям:

6.4.1. актуальность предложенного исследования;

6.4.2. новизна предложенного исследования.

6.4.3. возможность решения поставленных задач;

6.4.4. квалификация членов коллектива;

6.4.5. научный задел;

6.4.6. представление современного состояния проблемы.

6.5. По итогам экспертизы конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и утверждает размер гранта по каждому проекту.

6.6. РФФИ уведомляет участников конкурса об итогах конкурсного отбора в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ до 30 октября 2021 года.

6.7. Победителям конкурса предоставляется право заключить [Договор](#).  
6.8. Оформление и подписание Договора осуществляется только в электронном виде в КИАС РФФИ в соответствии с [Инструкцией по оформлению Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#) (далее – Инструкция), являющейся неотъемлемой частью Условий конкурса.

6.9. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор должен быть предоставлен в РФФИ не позднее 23:59 (МСК) 30 ноября 2021 года. При непредставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора в срок до 23:59 (МСК) 30 ноября 2021 года РФФИ вправе отказать победителю конкурса в заключении Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора в срок не позднее 23:59 (МСК) 30 ноября 2021 года несет победитель конкурса.

6.10. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора.

6.11. Договор заключается на первый этап реализации проекта.

6.12. По результатам экспертизы промежуточного отчета о реализации проекта конкурсная комиссия принимает решение о целесообразности продолжения финансирования проекта. На основании принятого решения РФФИ предоставляет право заключения Договора на следующий этап реализации проекта.

Условия предоставления гранта на реализацию проекта на следующий этап реализации проекта:

- представление промежуточного отчета о реализации проекта в соответствии с требованиями раздела 8 Условий конкурса;
- решение конкурсной комиссии о целесообразности продолжения финансирования проекта;
- выполнение условий Договора при реализации проекта за отчетный период;
- предоставление оформленного в соответствии с Инструкцией Договора в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о продолжении финансирования проекта.

## **7. Правила реализации проекта и использования гранта**

7.1. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива, реализующего проект, на следующий период реализации проекта, о чем он обязан указать в предоставляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период. Новые члены коллектива должны соответствовать требованиям раздела 2 Условий конкурса. Решение руководителя коллектива об изменении состава коллектива вступает в силу после утверждения отчета РФФИ. Численность нового коллектива не должна превышать численность, указанную в пункте 2.1..

7.2. Руководитель коллектива вправе произвести замену организации, предоставляющей условия для реализации проекта. Новая организация должна удовлетворять требованиям раздела 3 Условий конкурса и дать согласие на предоставление условий для реализации проекта в соответствии с Условиями конкурса.

Замена Организации допускается:

- до подписания Договора руководителем коллектива;
- в предоставляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период. Решение руководителя коллектива о замене организации вступает в силу после утверждения отчета РФФИ или соответствующего решения конкурсной комиссии.

7.3. Замена руководителя коллектива возможна на любом этапе реализации проекта. Новым руководителем коллектива может быть только член коллектива. Новый руководитель коллектива должен соответствовать требованиям раздела 2 Условий конкурса. Решение об изменении руководителя коллектива вступает в

силу после соответствующего решения конкурсной комиссии. Замена руководителя коллектива проходит в соответствии с *Инструкцией по замене руководителя коллектива*.

7.4. Победитель конкурса обязан:

7.4.1. до подачи промежуточного отчета о реализации проекта за первый отчетный период получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.4.2. обеспечить государственный учет результатов реализации проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.4.3. до подачи итогового отчета о реализации проекта опубликовать результаты реализации проекта не менее чем в двух трудах (статья, монография) в изданиях, включенных в одну из библиографических баз данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ);

7.4.4. при опубликовании результатов реализации проекта ссылаться на поддержку РФФИ с указанием номера проекта. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 21-04-00001» или ««The research was funded by RFBR according to the project № 21-04-00001»».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку РФФИ должна быть приведена на русском и английском языках. В этом случае образец ссылки на поддержку РФФИ:

1) на русском языке: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 21-04-00001»;

2) на английском языке:

- если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку на английском языке должна быть приведена в этих разделах, образец ссылки: «The research was funded by RFBR according to the project № 21-04-00001»;

- если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку должна предваряться этими словами, образец ссылки: «Acknowledgments: The research was funded by RFBR, project number 21-04-00001» или «Funding: The research was funded by RFBR, project number 21-04-00001».

#### **7.5. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:**

7.5.1. на компенсацию расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 15 % гранта).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта, определяется по соглашению между грантополучателем и Организацией;

7.5.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива.

7.5.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.5.4. на оплату договоров аренды (фрахта) средств передвижения, аренды помещений и другого имущества;

7.5.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.5.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.5.7. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.5.8. по договорам на выполнение научно-исследовательских работ (не более 20 % гранта),

7.5.9. по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.5.10. на приобретение научных приборов, оборудования, в т. ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, в том числе химических реактивов;

7.5.11. на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

7.5.12. на приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.5.13. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.5.14. на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.5.15. на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам (не оплачиваемым РФФИ в рамках национальной подписки);

7.5.16. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.5.17. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.5.18. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.5.19. на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

7.5.20. на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»;

7.5.21. на личное потребление Грантополучателя.

7.6. Расходование денежных средств по направлениям 7.5.2-7.5.20 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

## **8. Правила предоставления отчетности**

**8.1. Отчет представляется за каждый этап реализации проекта.**

**8.2. Отчет за первый этап реализации проекта (промежуточный отчет)** должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 11 января 2023 года до 23 часов 59 минут (МСК) 09 февраля 2023 года.

**8.3. Отчет за второй этап реализации проекта (промежуточный отчет или итоговый для двухгодичного проекта)** должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 04 апреля 2024 года до 23 часов 59 минут (МСК) 22 мая 2024 года.

8.5. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ в срок, указанный в пп.8.2.- 8.3..

8.6. В случае изменения состава коллектива руководитель коллектива должен предложить всем будущим членам его коллектива зарегистрироваться в качестве

пользователей в КИАС РФФИ и заключить с РФФИ Соглашение об ЭП, если это не было сделано ранее.

8.7. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.7.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчета;

8.7.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.8. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.9. В промежуточном отчете должны быть представлены результаты реализации проекта за соответствующий отчетный период.

В итоговом отчете должны быть представлены полученные результаты за весь период реализации проекта.

### **9. Установление результата предоставления гранта.**

9.1. Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы отчета за соответствующий этап реализации проекта.

9.2. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только публикации, подготовленные по результатам реализации проекта, содержащие ссылку на финансовую поддержку РФФИ и поступившие в редакцию не ранее 30 октября 2021 г.

9.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета на основании экспертизы и рекомендаций экспертного совета РФФИ.

9.4. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчета за соответствующий этап реализации проекта.

9.5. За нарушение правил реализации проекта и использования гранта победитель конкурса несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае не выполнения требования, указанного в п 7.4.3., ограничивается право всех членов коллектива-победителя конкурса участвовать в конкурсах РФФИ до выполнения ими данного требования.

### **Формы заявок**

1. [Форма 3. Сведения об организации](#)
2. [Форма 2. Данные о физическом лице](#)
3. [Форма 6. Предварительный бюджет проекта](#)
4. [Форма 4 2. Развернутое описание проекта](#)
5. [Форма 4 1. Краткое описание проекта](#)
6. [Форма 1en. Данные о проекте на английском языке](#)
7. [Форма 1. Данные о проекте](#)

### **Договор и инструкции**

1. [Инструкция по подтверждению согласия предоставлять условия для реализации проекта](#)
2. [Инструкция по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
3. [Инструкция по оформлению заявки в КИАС РФФИ](#)
4. [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)